**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

*муниципального округа*

**ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ**

РЕШЕНИЕ

**20 октября 2014 года № 01-03-113**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное согласно приложения к настоящему решению.
2. Решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 25 сентября 2014 № 01-03-107 **«**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное» признать утратившим силу;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н. И.**

**Глава муниципального**

**округа Чертаново Центральное Н.И. Пожарова**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

 от 20.10.14 № 01-03-113

**Положение**

**о бюджетном процессе**

**в муниципальном округе**

**Чертаново Центральное**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Чертаново Центральное и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Чертаново Центральное (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Раздел 2. Доходы местного бюджета**

 2.1. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет города Москвы) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

**Раздел 3. Расходы местного бюджета**

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных округов, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению

вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;

- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) с Департаментами города Москвы и иными юридическими лицами;

4) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в абзаце первом и четвертом пункта 3.4., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в абзаце втором пункта 3.4., устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – аппарат) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата устанавливается аппаратом.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

**Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

**Раздел 5. Участники бюджетного процесса**

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном образовании являются:

1) Глава муниципального округа;

2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);

3) аппарат Совета депутатов муниципального округа;

4) комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа;

5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

7)главный администратор бюджетных средств;

8) получатели средств местного бюджета;

9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

**Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

6.1. Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) формирует комиссию Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа и определяет ее полномочия;

3) создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия органа муниципального финансового контроля;

4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

**Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата**

7.1. Аппарат:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом;

15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;

18) формирует бюджетную отчетность;

19) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

20) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития территории муниципального округа;

 21) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;

22) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

23) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата;

24) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

25) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

26) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

27) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

28) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

**Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов**

8.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и

осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

 Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- экспертиза проекта местного бюджета и подготовка на него заключения;

- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;

- контроль за исполнением местного бюджета;

- подготовка заключения на отчет об исполнения местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата по исполнению местного бюджета;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах поведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

**Раздел 9. Бюджетные полномочия**

**получателя бюджетных средств**

9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит аппарату предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет аппарату бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников**

**бюджетного процесса**

10.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами  Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

**Раздел 11. Составление проекта местного бюджета**

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период (далее – соответствующий период) в форме решения Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Составление проекта бюджета муниципального округа начинается не позднее чем за три месяца до начала очередного финансового года.

 Структурные подразделения аппарата, руководствуясь целевыми программами и задачами, стоящими перед органами местного самоуправления муниципального округа, составляют детальный прогноз расходов по своему направлению деятельности и представляют их в сектор бухгалтерской отчетности и планирования аппарата в сроки, определенные руководителем аппарата.

Сектор бухгалтерской отчетности и планирования аппарата обобщает представленные данные и составляет прогноз поступления доходов бюджета муниципального округа, проверяет данные расходов, представленные структурными подразделениями аппарата, совместно с ними уточняет расчетные данные с целью их сбалансированности.

После завершения всех уточнений сектор бухгалтерской отчетности и планирования аппарата составляет проект местного бюджета на три года - очередной финансовый год и плановый период с учетом результатов исполнения местного бюджета текущего года, составляет пояснительную записку с указанием перечня не покрываемых доходами местного бюджета расходов.

Составленный в указанном порядке проект бюджета муниципального округа до 15 октября года, предшествующего планируемому периоду, представляется руководителю аппарата на рассмотрение, который с участием руководителей структурных подразделений аппарата заслушивает доклад сектора бухгалтерской отчетности и планирования аппарата, регулирует спорные вопросы, принимает решение по проекту бюджета муниципального округа.

 Проект бюджета муниципального округа направляется на экспертизу в бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и подготовку на него заключения.

Первое чтение проекта бюджета муниципального округа подлежит официальному опубликованию.

Аппарат вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа на три года - очередной финансовый год и плановый период. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

 - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

 - прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

 - оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

 - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

 - проекты муниципальных программ муниципального округа, вступающих в силу с начала очередного финансового года;

 - пояснительная записка к проекту местного бюджета;

 - иные документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

**Раздел 12. Долгосрочное бюджетное планирование**

 12.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период в случае, если Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

 12.2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

 12.3. Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза

социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период.

 Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического

развития муниципального округа на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

 12.4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период устанавливаются аппаратом с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

 12.5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете.

 12.6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период утверждается аппаратом в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

 12.7. Положения раздела 12. в части разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период применяются с 1 января 2015 года. До указанного срока аппарат вправе разработать и утвердить бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период в установленном им порядке.

**Раздел 13. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

13.1. Аппарат вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

13.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

 - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и

каждым годом планового периода);

 - проекты муниципальных программ муниципального округа, вступающих в силу с начала очередного финансового года;

 - пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- иные документы и материалы.

13.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.4. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

**Раздел 14. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение**

14.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

14.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и другие комиссии Совета депутатов.

14.3.Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

14.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

14.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

14.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;

- объем расходов по направлениям на соответствующий период;

- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

14.7. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится, на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Чертаново Центральное в городе Москве принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

14.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и

плановый период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 14.9.-14.11 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат на доработку.

14.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата.

14.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны.

Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

14.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

14.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

14.13. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат на доработку.

14.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппарату соответствующего решения Совета депутатов, которое

должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

14.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

14.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

14.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации ;

- размер резервного фонда аппарата ;

- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на на соответствующий период;

- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

14.18. Приятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

14.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

14.19.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа***.***

14.19.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

14.19.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

14.19.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

14.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

14.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

14.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

14.23. В недельный срок после утверждения местного бюджета аппарат представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

14.24. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14.25. В случае, предусмотренном пунктом 15.6 раздела 15 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

**Раздел 15. Внесение изменений в решение Совета депутатов**

**о местном бюджете**

15.1. Аппарат вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

15.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

15.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

15.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

 15.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 14.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

15.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

15.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 15.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

**Раздел 16. Основы исполнения местного бюджета**

16.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

16.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

16.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

16.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

16.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

16.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

16.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

16.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**Раздел 17. Сводная бюджетная роспись**

17.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата.

17.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

17.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Руководитель аппарата постановлением аппарата утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

**Раздел 18. Бюджетная роспись**

18.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными

сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

18.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

18.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Раздел 19. Бюджетная смета**

19.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

19.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

19.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

19.4. Бюджетная смета получателя бюджетных средств утверждается Руководителем аппарата.

**Раздел 20. Завершение исполнения местного бюджета**

20.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 21. Формирование отчетности об исполнении**

**местного бюджета**

21.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

21.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

21.3.Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

21.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов для проведения внешней проверки обращается в Контрольно-счетную палату Москвы до 1 ноября отчетного финансового года.

21.5. Аппарат не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета во внутригородском муниципальном образовании Чертаново Центральное в городе Москве.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета готовится на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета

направляется в Совет депутатов с одновременным направлением аппарат Совета депутатов.

 21.7. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом

об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

**Раздел 22. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета**

22.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

22.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляются:

1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

2) отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов;

3) отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата.

22.3. Аппарат представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

22.4. Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для экспертизы в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и Контрольно-счетную палату Москвы.

**Раздел 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении**

 **местного бюджета**

23.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, по итогам которой готовится заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

23.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Бюджетно-финансовой Комиссией.

23.3. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, аппаратом и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

23.4. Аппарат представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

23.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат.

**Раздел 24. Рассмотрение и утверждение проекта решения**

**Совета депутатов об исполнении местного бюджета**

24.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

24.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад Руководителя аппарата;

- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

24.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

24.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

24.5. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

**Раздел 25. Решение об исполнении местного бюджета**

25.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

25.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

**Раздел 26. Формы и порядок осуществления**

**муниципального финансового контроля**

26.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

 **В**нешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты Москвы и Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

 Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

 Предварительный контроль – осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета;

 Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

 26.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата.

 **Раздел 27. Ответственность участников бюджетного процесса**

 27.1. Участники бюджетного процесса несут ответственность за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

 27.2. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.