Дата начала приема заключений

по результатам независимой экспертизы

проекта муниципального правового акта: 06.09.2023 г.

Дата окончания приема заключений: 18.09.2023 г.

**Почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы:**

**117525, г. Москва, ул. Днепропетровская, д. 3 корп. 5**

mchertanovo@yandex.ru

ПРОЕКТ

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

*муниципального округа*

**ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений и дополнений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное** **от 16.05.2019 года № 02-09Р**

В соответствии статьей 19 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»:

1. Внести изменения и дополнения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 16.05.2019 года № 02-09Р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное»:

1.1. В Приложении 1 к распоряжению:

a) пункт 16 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы |
| Наименование | Периодичность | Предельная цена (не более), рублей |
| Архивные работы | 1 раз в год | Не более 100 000,000 руб. |

б) пункт 27 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «27. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Цена приобретения, не более рублей |
| Тонер –картридж тип МР С2011SP черный, желтый, малиновый, голубой | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | 60000,00 |
| Тонер –картридж для принтера HP 1102 | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов  | 2800,00 |
| Тонер –картридж для принтера OKI C9655N-MULTI черный, желтый, пурпурный, голубой | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов  | 45000,00 |
| Тонер –картридж для принтера HP LJ P1566 | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов  | 2800,00 |
| Тонер –картридж для принтера HP LJ P2055dn | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов  | 3600,00 |
| Тонер –картридж для принтера CANON LBP-3010 | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов  | 2400,00 |
| Тонер –картридж для МФУ Ricoh SP 3710SF | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов  | 16000,00 |
| Сетевой фильтр, удлинитель | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов  | 10000,00 |
| Компьютерная мышь | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов  | 12000,00 |
| Коврик для мышки | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов  | 400,00 |
| Клавиатура для компьютера | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов  | 8000,00 |
| Оперативная память | не более 1 единицы на аппарат Совета депутатов  | 10000,00 |

 |
| в) пункт 28 изложить в следующей редакции: «28. Нормативы количества и цены на приобретение конвертов без марок |
| Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Цена не более, рублей |
| Конверты с отрывной полосой С4 «Куда-Кому»  | уп. | не более 1 | 500,00 |
| Конверты с отрывной полосой DL «Куда-Кому»  | уп. | не более 1 | 250,00 |
| Конверты с отрывной полосой С4 | уп. | не более 1 | 500,00 |
| г) пункт 29 изложить в следующей редакции:«29. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Срок эксплуатации | Кол-во | Цена не более, рублей |
| Ноутбук | шт. | 3 года | 2 | 100000,00 |
| Компьютер в сборе | шт. | 3 года | 1 | 50000,00 |
| Радиотелефон (телефонный аппарат) | шт. | 5 лет | 2 | 12000,00 |
| МФУ принтер | шт. | 3 года | 1 | 40000,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 3 года | 3 | 21000,00 |
| Серверное оборудование | шт. | 5 лет | 1 | 90000,00 |
| Уличные антивандальные информационные стенды на опоре | шт. | 5 лет | 2 | 100000,00 |
| Ламинатор | шт. | 7 лет | 1 | 12000,00 |
| Уничтожитель бумаги (шредер) | шт. | 7 лет | 1 | 45000,00 |
| Калькулятор | шт. | 7 лет | 3 | 6900,00 |
| Кресло офисное | шт. | 7 лет | 3 | 60000,00 |
| Стол руководителя | шт. | 7 лет | 1 | 20000,00 |
| Стол переговоров | шт. | 7 лет | 1 | 15000,00 |
| Тумба сервисная | шт. | 7 лет | 1 | 22000,00 |
| Тумба мобильная  | шт. | 7 лет | 1 | 11000,00 |
| Гардероб без топа  | шт. | 7 лет | 1 | 18000,00 |
| Диван  | шт. | 7 лет | 1 | 25000,00 |
| Стул посетителя | шт. | 7 лет | 4 | 38000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | 7 лет | 1 | 37000,00 |
| Рулонные шторы | шт. | 5 лет | 6 | 7 000,00 |
| Макет карты района | шт. | 5 лет | 1 | 25000,00 |
| Холодильник | шт. | 5 лет | 1 | 100000,00 |
| СВЧ печь |
| Проектор |

д) пункт 33 изложить в следующей редакции:«33. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | ед.изм. | кол-во по норме  | период использования | Предельная цена по норме, руб. |
| 1 | туалетная бумага | уп. | не более 5 | год | 20000,00 |
| 2 | полотенца бумажные рулонные | уп. | не более 25 | год | 8000,00 |
| 3 | освежитель воздуха аэрозольный | шт. | не более 15 | год | 4600,00 |
| 4 | жидкое мыло (5 л) | шт. | не более 3 | год | 6000,00 |
| 5 | средство для мытья полов (5 л) | шт. | не более 3 | год | 3600,00 |
| 6 | средство для мытья посуды (5 л) | шт. | не более 3 | год | 3000,00 |
| 7 | средство для мытья стекол (5 л) | шт. | не более 1 | год | 900,00 |
| 8 | моющее средство для сантехники | шт. | не более 15 | год | 4500,00 |
| 9 | комплект для уборки (щетка +совок) | шт. | не более 2 | год | 4000,00 |
| 10 | мешки под мусор 60 л. | рулон | не более 20 | год | 6000,00 |
| 11 | мешки под мусор 90 л. | рулон | не более 10 | год | 3000,00 |
| 12 | тряпки для мытья пола | шт. | не более 6 | год | 1200,00 |
| 13 | тряпка в рулоне универсальная | шт. | не более 4 | год | 4000,00 |
| 14 | салфетки универсальные | шт. | не более 10 | год | 500,00 |
| 15 | бумажные полотенца в листах/пачках | уп. | не более 2 | год | 5000,00 |
| 16 | салфетки бумажные | уп. | не более 12 | год | 3000,00 |
| 17 | перчатки латексные | пара | не более 12 | год | 1200,00 |
| 18 | перчатки х/б (трикотажные) | уп. | не более 8 | год | 1120,00 |
| 19 | швабра – флаундер | шт. | не более 2 | год | 3000,00 |
| 20 | насадка для швабры – флаундер (мопы) | шт. | не более 5 | год | 2500,00 |
| 21 | набор для мытья пола с ведром | шт. | не более 1 | год | 5000,00 |
| 22 | веник | шт. | не более 2 | год | 700,00 |
| 23 | губки для мытья посуды | уп. | не более 10 | год | 1500,00 |
| 24 | ведро пластиковое | шт. | не более 2 | год | 800,00 |
| 25 | чистящие салфетки для экранов и пластика | шт. | не более 10 | год | 3500,00 |
| 26 | корзина для мусора | шт. | не более 7 | год | 2100,00 |
| 27 | лампы люминесцентные | коробки по 25 шт. | не более 4 | год | 7000,00 |
| 28 | стартеры для люминесцентных ламп | уп. | не более 4 | год | 3600,00 |
| 29 | офисный светодиодный светильник (панель) потолочный | шт. | не более 5 | 3 года | 10000,00 |
| 30 | лампа накаливания | шт. | не более 30 | год | 2100,00 |
| 31 | чистящее средство | шт. | не более 10 | год | 1000,00 |
| 32 | держатель для бумажных полотенец | шт. | не более 1 | 3 года | 3500,00 |
| 33 | вантуз | шт. | не более 1 | год | 300,00 |
| 34 | мыло с дозатором | шт. | не более 3 | год | 900,00 |
| 35 | маска одноразовая | уп. | не более 2 | год | 5000,00 |
| 36 | антисептическое средство | шт. | не более 1 | год | 3500,00 |
| 37 | перчатки одноразовые | уп. | не более 2 | год | 3000,00 |
| 38 | аэрозоль для обеззараживания помещения | шт. | не более 5 | год | 3500,00 |
| 39 | дезинфицирующее средство | шт. | не более 3 | год | 6000,00 |
| 40 | бесконтактный инфракрасный термометр | шт. | не более 1 | год | 6500,00 |
| 41 | метелка для смахивания пыли | шт. | не более 1 | год | 500,00 |

 |

е) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | ед. изм. | кол-во по норме на одного работника | период использования | Предельная цена за единицу,рублей |
| 1 | бумага для оф.техники ф.А4 (пачка 500 листов) | кор. | не более 3 | год | 2000,00 |
| 2 | бумага для оф.техники ф.А3 (пачка 500 листов) | шт. | не более 4 | год | 900,00 |
| 3 | папка скоросшиватель «Дело» мелованный картон | шт. | не более 20 | год | 50,00 |
| 4 | планшет А4 | шт. | не более 1 | год | 400,00 |
| 5 | блокноты на спирали | шт. | не более 1 | год | 150,00 |
| 6 | блокнот в твердой обложке | шт. | не более 1 | год | 500,00 |
| 7 | шариковые ручки (синие) | шт. | не более 15 | год | 250,00 |
| 8 | набор шариковых цветных ручек  | уп. | не более 1 | год | 250,00 |
| 9 | гелевые ручки (черные) | шт. | не более 2 | год | 200,00 |
| 10 | корректор | шт. | не более 5 | год | 300,00 |
| 11 | корректирующая жидкость | уп. | не более 2 | год | 250,00 |
| 12 | папка на 2-х кольцах (25 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 300,00 |
| 13 | папка на 2-х кольцах (35 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 350,00 |
| 14 | папка на 4-х кольцах (35 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 400,00 |
| 15 | папка на кольцах (50 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 400,00 |
| 16 | папка с арочным механизмом | шт. | не более 10 | год | 300,00 |
| 17 | папка скоросшиватель А4 | шт. | не более 3 | год | 50,00 |
| 18 | папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | не более 2 | год | 150,00 |
| 19 | папка файловая (20 л.) | шт. | не более 2 | год | 250,00 |
| 20 | папка адресная (поздравительная) | шт. | не более 2 | год | 650,00 |
| 21 | разделитель листов (папок) | уп. | не более 3 | год | 1100,00 |
| 22 | карандаш чернографитный | шт. | не более 10 | год | 100,00 |
| 23 | карандаш механический | шт. | не более 2 | год | 200,00 |
| 24 | грифель запасной для механического карандаша | уп. | не более 3 | год | 350,00 |
| 25 | календари настенные | шт. | не более 1 | год | 300,00 |
| 26 | пленка для ламинированияф.А4 | уп. | не более 1 | год | 2500,00 |
| 27 | пленка для ламинированияф.А5 | уп. | не более 1 | год | 1500,00 |
| 28 | ежедневник  | шт. | не более 2 | год | 1000,00 |
| 29 | файл- вкладыш (тонкие) | уп. | не более 3 | год | 400,00 |
| 30 | файл- вкладыш (плотные) | уп. | не более 1 | год | 800,00 |
| 31 | папка конверт на кнопке (ф. А4) | шт. | не более 5 | год | 190,00 |
| 32 | папка уголок А4 | шт. | не более 5 | год | 60,00 |
| 33 | клей канцелярский (карандаш) | шт. | не более 3 | год | 150,00 |
| 34 | скобы для степлера № 10 | уп. | не более 3 | год | 100,00 |
| 35 | скобы для степлера № 24 | уп. | не более 3 | год | 150,00 |
| 36 | степлер №10 | шт. | не более 2 | 2 года | 1000,00 |
| 37 | степлер № 24 | шт. | не более 2 | 2 года | 1600,00 |
| 38 | антистеплер | шт. | не более 2 | 2 года | 200,00 |
| 39 | степлер № 240 | шт. | не более 1 | 3 года | 4500,00 |
| 40 | дырокол на 30 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 1500,00 |
| 41 | дырокол на 40 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 3100,00 |
| 42 | дырокол на 65 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 6500,00 |
| 43 | дырокол на 200 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 13000,00 |
| 44 | линейка 20 см | шт. | не более 1 | год | 45,00 |
| 45 | линейка 30 см | шт. | не более 1 | год | 60,00 |
| 46 | линейка 50 см | шт. | не более 1 | год | 150,00 |
| 47 | клейкая лента (скотч) большой | шт. | не более 2 | год | 200,00 |
| 48 | клейкая лента (скотч) малый | шт. | не более 2 | год | 60,00 |
| 49 | скрепки (размер 28 мм, упаковка не менее 100 шт.) | уп. | не более 3 | год | 120,00 |
| 50 | скрепки (размер 50 мм, упаковка не менее 50 шт.) | уп. | не более 1 | год | 300,00 |
| 51 | кнопки канцелярские | уп. | не более 2 | год | 100,00 |
| 52 | ножницы канцелярские | шт. | не более 2 | год | 400,00 |
| 53 | планинг  | шт. | не более 3 | год | 800,00 |
| 54 | точилка для карандашей с контейнером | шт. | не более 2 | год | 350,00 |
| 55 | точилка механическая | шт. | не более 1 | год | 2000,00 |
| 56 | блок - кубик для записей (9х9х9 см) | шт. | не более 3 | год | 300,00 |
| 57 | блок кубик для заметок самоклеющиеся (стикеры 76х76) | шт. | не более 5 | год | 260,00 |
| 58 | закладки пластиковые самоклеющиеся (цветные) | уп. | не более 5 | год | 270,00 |
| 59 | штемпельная краска | шт. | не более 1 | год | 300,00 |
| 60 | перманентный маркер (черный) | шт. | не более 2 | год | 200,00 |
| 61 | перманентный маркер (красный) | шт. | не более 2 | год | 200,00 |
| 62 | зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт. | шт. | не более 1 | год | 80,00 |
| 63 | зажим для бумаг размер 19 мм, упаковка не менее 12 шт. | шт. | не более 1 | год | 120,00 |
| 64 | зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 1 | год | 160,00 |
| 65 | зажим для бумаг размер 32 мм, упаковка не менее 12 шт. | шт. | не более 1 | год | 250,00 |
| 66 | зажим для бумаг размер 41 мм, упаковка не менее 12 шт. | шт. | не более 1 | год | 360,00 |
| 67 | зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 1 | год | 500,00 |
| 68 | доска пробковая | уп. | не более 1 | год | 2900,00 |
| 69 | лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | не более 3 | год | 500,00 |
| 70 | лоток для бумаг (горизонтальный) | шт. | не более 3 | год | 590,00 |
| 71 | канцелярский настольный набор (13 предметов) | шт. | не более 2 | год | 1500,00 |
| 72 | Флеш-память 32 gb | шт. | не более 2 | год | 1300,00 |
| 73 | Флеш-память 64 gb | шт. | не более 2 | год | 1800,00 |
| 74 | Флеш-память 128 gb | шт. | не более 2 | год | 3000,00 |
| 75 | диск СD | уп. | не более 2 | 2 года | 1000,00 |
| 76 | жесткий диск | шт. | не более 1 | 3 года | 7000,00 |
| 77 | тетрадь на скрепке (А4 96 л.) | шт. | не более 1 | год | 160,00 |
| 78 | [механизм для скоросшивателя "усики" на подложке](https://www.c-e.ru/cat/s/d60c08d9-b3f3-11e0-872c-003048340b43) | шт. | не более 20 | год | 500,00 |
| 79 | механизм для скоросшивателя металлопластиковый П-образной формы (80х100 мм, 10 штук в упаковке) | уп. | не более 1 | год | 450,00 |
| 80 | батарейки (АА) | уп. | не более 2 | год | 2000,00 |
| 81 | батарейки (ААА) | уп. | не более 2 | год | 1900,00 |
| 82 | USB разветвитель (хаб) | шт. | не более 2 | год | 1500,00 |
| 83 | ластик | шт. | не более 2 | год | 90,00 |
| 84 | открытки поздравительные | уп. | не более 2 | год | 550,00 |
| 85 | подушечка для смачивания пальцев (гелевая) | шт. | не более 2 | год | 350,00 |
| 86 | ручка шариковая (в подарок) | шт. | не более 1 | год | 1200,00 |
| 87 | пружины для переплета | шт. | не более 2 | год | 3000,00 |
| 88 | нож канцелярский | шт. | не более 1 | год | 260,00 |
| 89 | текстовыделитель, набор из 4 маркеров | уп. | не более 1 | год | 600,00 |
| 90 | короб архивный | шт. | не более 25 | год | 900,00 |
| 91 | сумка для ноутбука | шт. | не более 3 | 3 года | 6000,00 |

2.Настоящее распоряжениеподлежит опубликованиюна официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.**

**Руководитель аппарата**

**Совета депутатов муниципального**

**округа Чертаново Центральное А.В. Гурова**