Дата начала приема заключений

по результатам независимой экспертизы

проекта муниципального правового акта: 16.05.2022 г.

Дата окончания приема заключений: 25.05.2022 г.

**Почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы:**

**117525, г. Москва, ул. Днепропетровская, д. 3 корп. 5**

[mchertanovo@yandex.ru](mailto:mchertanovo@yandex.ru)

**ПРОЕКТ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

*муниципального округа*

**ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_**

**О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное** **от 16.05.2019 года № 02-09Р**

В соответствии статьей 19 Федерального закона   
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 14.12.2021 года № 01-03-102 «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 16.05.2019 года № 02-09Р «Об утверждении [нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное](garantF1://71811264.0)»:

1.1. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Настоящее распоряжениеподлежит официальному опубликованиюна официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

**Глава муниципального округа**

**Чертаново Центральное О.Ф. Мальцева**

Приложение

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Чертаново Центральное

«26» мая 2022 года № 02-05Р

Приложение 1

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Чертаново Центральное

«16» мая 2019 года № 02-09Р

**Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее - нормативные затраты) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем, доведенных до аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее - аппарат Совета депутатов), лимитов муниципального округа Чертаново Центральное.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативы обеспечения функций аппарата Совета депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат**   1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг связи:    1. Услуги почтовой связи  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Предельное количество, шт/год | Стоимость 1 единицы, руб. | | Конверты маркированные | 100 | Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения |  * 1. Услуги телефонной связи  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Количество абонентских номеров | Стоимость, руб. | | Услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения) | 4 | Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 40 000,00 в год | | Услуги внутризоновой телефонной связи |  * 1. Услуги доступа к сети Интернет\*  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Пропускная способность канала, Кбит/с | Цена руб. в год не более | Категории должностей | | Услуги доступа к сети Интернет | Не менее 10 000 | 90 000,00 | Для руководителя и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа Чертаново Центральное |   \*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложений поставщиков.   1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по предоставлению автотранспортного средства с экипажем  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во на год | Цена руб. в год не более | Категории должностей | | Услуги по аренде легкового автомобиля с водителем (транспортные услуги) | 1 | 870 000,00 | Все группы должностей аппарата Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование услуг | | Наименование | | | | | Единицы измерения | | | | Количество | | | | Стоимость, рубли | | | | | |
| Холодное водоснабжение | | объем холодной воды | | | | | куб.м. | | | | 30 | | | | тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы | | | | | |
| Водоотведение | | объем сточных вод | | | | | куб.м. | | | | 43,2 | | | |
| Горячее водоснабжение | | объем горячей воды | | | | | куб.м. | | | | 13,2 | | | |
| Отопление | | объем тепловой энергии | | | | | Гкал | | | | 9,54 | | | |
| Электроснабжение | | объем электроэнергии | | | | | кВт\*ч | | | | 4000 | | | | тарифы утверждаются АО "Мосэнергосбыт" | | | | | |
| Обращения с ТКО | | объем ТКО | | | | | куб.м. | | | | 5,00 | | | | единый тариф Регионального оператора | | | | | |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию нежилого помещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Площадь объекта, кв.м. | | Количество месяцев использования услуги | | | | | | | Стоимость услуги за 1кв.м. в месяц, рублей | | | | | | | | Категории должностей | | |
| эксплуатационное обслуживание нежилого помещения | 49,7 | | 12 | | | | | | | Определяется в соответствии с тарифами, утверждаемыми Постановлениями Правительства Москвы "Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения" | | | | | | | | Все категории должностей | | |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по уборке нежилого помещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | Площадь объекта, кв.м. | | | | | | Количество уборок в год | | | | | | Стоимость оказания услуг | | | |
| Уборка служебного помещения | | | | | 49,7 | | | | | | 160 | | | | | | не более 100 000,00 в год | | | |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование оборудования | | | | | | | | | Количество | | | | | | | Предельная цена (не более), рублей | | | | |
| Системный блок | | | | | | | | | Определяется, исходя из фактической  потребности в ремонте | | | | | | | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования | | | | |
| Монитор | | | | | | | | |
| Сканер | | | | | | | | |
| Ноутбук | | | | | | | | |
| Принтер | | | | | | | | |
| МФУ | | | | | | | | |
| Моноблок | | | | | | | | |
| Планшет | | | | | | | | |
| Факсимильный аппарат | | | | | | | | |
| Уничтожитель документов (шредер) | | | | | | | | |
| Проектор | | | | | | | | |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование оборудования | | | | | | | | | Количество месяцев использования услуги | | | | | | | Предельная цена (не более), рублей | | | | |
| Системный блок | | | | | | | | | 12 | | | | | | | 99 000,00 | | | | |
| Монитор | | | | | | | | |
| Сканер | | | | | | | | |
| Ноутбук | | | | | | | | |
| Принтер | | | | | | | | |
| МФУ | | | | | | | | |
| Моноблок | | | | | | | | |
| Планшет | | | | | | | | |
| Факсимильный аппарат | | | | | | | | |
| Уничтожитель бумаги (шредер) | | | | | | | | |
| Проектор | | | | | | | | |
| \*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники определяется на основании предложений поставщиков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по заправке картриджей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование оборудования | | | | | | | | | Количество | | | | | | | Предельная цена за единицу (не более), рублей | | | | |
| Заправка картриджей для принтеров НР LJ P2055dn | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | 1000,00 | | | | |
| Заправка картриджей для принтеров HP LaserJet Pro P1102w | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | 1000,00 | | | | |
| Заправка картриджей для принтеров OKI C9655N-MULTI | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | 4 500,00 | | | | |
| Заправка картриджей для принтеров HP LJ P1566 | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | 1000,00 | | | | |
| Заправка картриджей для принтеров CANON LBP-3010 | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | 1000,00 | | | | |
| Заправка картриджей для цветного МФУ МP С2011SP | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | 3 000,00 | | | | |
| Заправка картриджа для принтера МФУ Ricoh SP 3710SF | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | 4 000,00 | | | | |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование имущества | | | | | | | | | Количество | | | | | | | Предельная цена (не более), рублей | | | | |
| Холодильник | | | | | | | | | Определяется исходя из фактической потребности в ремонте | | | | | | | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования | | | | |
| Кондиционер | | | | | | | | |
| Диктофон | | | | | | | | |
| Домофон | | | | | | | | |
| Телевизор | | | | | | | | |
| Фотоаппарат | | | | | | | | |
| Микроволновая печь | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  |  | | |  |  | | |  | | |  |  |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения\*: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | | | | | Количество\* усл.ед. | | | предельная цена (не более), рублей в год | | | | Количество месяцев использования услуги | | | | |
| Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации | | | | | | | | | 1 | | | 25 000,00 | | | | 12 | | | | |
| Техническое обслуживание системы видеонаблюдения | | | | | | | | | 1 | | | 55 000,00 | | | | 12 | | | | |
| \*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения определяются на основании предложений поставщиков.  10.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт системы пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. | | Ремонт системы пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения | Определяется исходя из фактической потребности | не более 50 000,00 руб. в год |      1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния (диагностике) вычислительной техники, периферийного и иного офисного и эксплуатационного оборудования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. | | Оценка технического состояния (диагностика) оборудования | Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва списываемых ОС) | Не более 20 000,00 руб. в год |  1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по проведению электроизмерительных работ  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во | Стоимость оказания услуг, руб. | | Электроизмерительные работы | 1 раз в 3 года | Не более 60 000,00 руб. в год |  1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по обслуживанию стендов  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование имущества | Количество месяцев использования услуги | Предельная цена (не более), рублей | | Уличные антивандальные информационные стенды на опоре | 12 | Не более 100 000,00 руб. в год | | Ремонт уличных антивандальных информационных стендов на опоре | исходя из фактической потребности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по обслуживанию систем кондиционирования  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование оборудования | Количество | Предельная цена за единицу (не более), рублей | | Кондиционер HITACHI RAS07CH1 | 1 раз в 3 года | Не более 15 000,00 руб. в год | | Кондиционер HITACHI 10 JH2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых(неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование системы | | | | | | | | | | | | | Количество | | | | | | | |
| Антивирус | | | | | | | | | | | | | на каждый ПК | | | | | | | |
| Оказание информационных услуг | | | | | | | | | | | | | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов | | | | | | | |
| ООО "1АБ ЭКСПЕРТ" | | | | | | | | | | | | | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов | | | | | | | |
| ООО "1АБ Мастер" | | | | | | | | | | | | | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов | | | | | | | |
| Абонентское обслуживание в системе ЭДО "Такском-Спринтер" в течение 1 года | | | | | | | | | | | | | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов | | | | | | | |
| Неисключительная лицензия на использование БД ЭС "Госфинансы" в течение 1 года | | | | | | | | | | | | | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов | | | | | | | |
| ЭЦП | | | | | | | | | | | | | по фактической потребности | | | | | | | |
| Программное обеспечение Microsoft Office | | | | | | | | | | | | | 1 лицензия  на каждый ПК | | | | | | | |
| Программное обеспечение Microsoft Windows 10 | | | | | | | | | | | | | 1 лицензия  на каждый ПК | | | | | | | |
| \*базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | | | | | | | | Категория должностей | | | Стоимость оказания услуг | | | | | |
| Курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 72 час.) | | | | | | | | | | | | Для всех категорий | | | не более 100 000,00 в год | | | | | |
| Информационно-консультационные услуги (семинар) | | | | | | | | | | | |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | | Периодичность | | | | | | | Предельная цена (не более), рублей | | | | | | | |
| Архивные работы | | | | | | 1 раз в год | | | | | | | Не более 90 000,000 руб. | | | | | | | |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на комплексное системное сопровождение автоматизированных рабочих мест\*  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во мес. использование услуги | Предельная цена (не более), руб. в год | | Комплексное системное сопровождение АРМ в составе локальной сети | 12 | 100 000,00 |   \*базовая цена приобретения/базовая стоимость на комплексное системное сопровождение автоматизированных рабочих мест определяется на основании предложений поставщиков   1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. | | Нотариальные услуги | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 15 000,00 руб. в год |  1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по проведению экспертизы технического заключения о допустимости и безопасности произведенных работ по перепланировке помещения III по адресу г. Москва, ул. Днепропетровская, д.3, корп.5  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. | | Услуги по экспертизе технического заключения | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 14 000,00 руб. в год |  1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. | | Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС | Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС) | Не более 20 000,00 руб. в год |  1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Услуги страхования | Число работников для предоставления страхования | Цена медицинского  страхования одного работника, тыс.руб./год | | Страхования от несчастных случаев и болезней | 5 | Не более 5000,00 |  1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию помещения  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Услуги страхования | Количество | Цена  страхования, тыс.руб./год | | Страхование помещения | 1 | Не более 12 000,00 |  1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | | | | | Количество, шт. | | | | | | | Стоимость оказания услуг | | | | |
| Изготовление бланков | | | | | | | | | определяется исходя из фактической потребности | | | | | | | Не более 80 000,00 руб. в год | | | | |
| 1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского оборудования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес установки | | | | | | | | | | | | | Количество абонентских номеров | | | | | | | |
| 117525, г. Москва, ул. Днепропетровская, д.3, корп.5, помещение аппарата Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | Не более 1 единицы в расчете на руководителя аппарата Совета депутатов | | | | | | | |
| 117525, г. Москва, ул. Днепропетровская, д.3, корп.5, помещение аппарата Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего аппарата Совета депутатов | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Нормативы количества и цены носителей информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | | | | Расчетная потребность в год | | | | | | | Срок эксплуатации в год | | | Цена за ед. в руб., не более | | | | Мобильный носитель информации (флэш-карта, USB flash) | | | | не более 6 единиц на аппарат Совета депутатов | | | | | | | 2 | | | 2500,00 | | | | Внешний жесткий диск | | | | не более 3 единиц на аппарат Совета депутатов | | | | | | | 3 | | | 8000,00 | | | | 1. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Цена приобретения, не более рублей | | Тонер –картридж тип МР С2011SP черный, желтый, малиновый, голубой | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | 74000,00 | | Тонер –картридж для принтера HP 1102 | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | 8000,00 | | Тонер –картридж для принтера OKI C9655N-MULTI черный, желтый, пурпурный, голубой | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | 45000,00 | | Тонер –картридж для принтера HP LJ P1566 | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | 8000,00 | | Тонер –картридж для принтера HP LJ P2055dn | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | 12000,00 | | Тонер –картридж для принтера CANON LBP-3010 | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | 8000,00 | | Тонер –картридж для МФУ Ricoh SP 3710SF | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | 16000,00 | | Сетевой фильтр, удлинитель | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | 10000,00 | | Компьютерная мышь | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | 5000,00 | | Оперативная память | не более 1 единицы на аппарат Совета депутатов | 10000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Ед. измерения | Срок эксплуатации | Кол-во | Цена не более, рублей | | Ноутбук | шт. | 3 | 2 | 100000,00 | | Сумка для ноутбука | шт. | 3 | 3 | 10000,00 | | Радиотелефон (телефонный аппарат) | шт. | 5 | 2 | 12000,00 | | МФУ принтер | шт. | 3 | 1 | 40000,00 | | Серверное оборудование | шт. | 5 | 1 | 90000,00 | | Уличные антивандальные информационные стенды на опоре | шт. | 5 | 2 | 100000,00 | | Ламинатор | шт. | 7 | 1 | 8000,00 | | Уничтожитель бумаги (шредер) | шт. | 7 | 1 | 45000,00 | | Кресло офисное | шт. | 7 | 3 | 33000,00 | | Кресло руководителя | шт. | 7 | 1 | 37000,00 | | Макет карты района | шт. | 5 | 1 | 25000,00 | | Холодильник | шт. | 5 | 1 | 100000,00 | | СВЧ печь | 5 | | Проектор | 5 |      1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | | | | | | | кол-во услуг в год (не более) | | | | стоимость услуг (руб.), не более | | | | | | Услуги специализированной организации по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта | | | | | | | 9 | | | | Не более 200 000,00 | | | | | | 1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающие право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве для депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, в соответствии с Порядком реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Чертаново Центральное права бесплатного проезда | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | | | | | Количество проездных билетов в месяц | | | | | | Стоимость билета, рублей | | | | | | | Карта «Тройка» без лимита проезда на 365 дней с (без) залоговой стоимостью | | | | | не более  10 билетов в год | | | | | | Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)" | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  1. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросов местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименования полномочия | | | | | | | | | Прогнозная численность жителей муниципального округа Чертаново Центральное, чел | | | | | В расчете на одного жителя муниципального округа Чертаново Центральное | | | | | | |
| Организация и проведение местных праздничных и военно-патриотических мероприятий для жителей муниципального округа Чертаново Центральное | | | | | | | | | 116913 | | | | | Определяется в соответствии с законом города Москвы "О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | | | |
| Мероприятия в рамках программ защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона и обеспечение пожарной безопасности | | | | | | | | |
| Услуги по видеосъемке заседаний Совета депутатов и местных праздников | | | | | | | | |
| Техническая и информационная поддержка официального сайта http://chertanovocentr.ru | | | | | | | | |
| Издание спецвыпуска газеты "На Варшавке. Чертаново Центральное", услуги по информационному обслуживанию деятельности муниципального округа Чертаново Центральное (электронная газета) | | | | | | | | |
| Оплата целевых взносов в Ассоциацию "Совет МО города Москвы" на издание бюллетеня "Московский муниципальный вестник" | | | | | | | | |

1. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | ед.изм. | кол-во по норме | период использования | Предельная цена по норме, руб. |
| 1 | туалетная бумага | уп. | не более 5 | год | 25000,00 |
| 2 | полотенца бумажные рулонные | уп. | не более 25 | год | 17500,00 |
| 3 | освежитель воздуха аэрозольный | шт. | не более 15 | год | 4000,00 |
| 4 | жидкое мыло (5 л) | шт. | не более 3 | год | 6000,00 |
| 5 | средство для мытья полов (5 л) | шт. | не более 3 | год | 3000,00 |
| 6 | средство для мытья посуды (5 л) | шт. | не более 3 | год | 3000,00 |
| 7 | средство для мытья стекол (5 л) | шт. | не более 1 | год | 1100,00 |
| 8 | моющее средство для сантехники | шт. | не более 15 | год | 8000,00 |
| 9 | комплект для уборки (щетка +совок) | шт. | не более 2 | год | 4000,00 |
| 10 | мешки под мусор 60 л. | рулон | не более 20 | год | 5000,00 |
| 11 | мешки под мусор 120 л. | рулон | не более 10 | год | 4000,00 |
| 12 | тряпки для мытья пола | шт. | не более 6 | год | 2400,00 |
| 13 | тряпка в рулоне универсальная | шт. | не более 4 | год | 4800,00 |
| 14 | салфетки универсальные | шт. | не более 10 | год | 700,00 |
| 15 | бумажные полотенца в листах/пачках | уп. | не более 2 | год | 7000,00 |
| 16 | салфетки бумажные | уп. | не более 12 | год | 1200,00 |
| 17 | перчатки латексные | пара | не более 12 | год | 1800,00 |
| 18 | перчатки х/б (трикотажные) | уп. | не более 8 | год | 1600,00 |
| 19 | швабра – флаундер | шт. | не более 2 | год | 3000,00 |
| 20 | насадка для швабры – флаундер (мопы) | шт. | не более 5 | год | 2500,00 |
| 21 | набор для мытья пола с ведром | шт. | не более 1 | год | 4000,00 |
| 22 | веник | шт. | не более 2 | год | 1200,00 |
| 23 | губки для мытья посуды | уп. | не более 10 | год | 2000,00 |
| 24 | ведро пластиковое | шт. | не более 2 | год | 1000,00 |
| 25 | чистящие салфетки для экранов и пластика | шт. | не более 10 | год | 8000,00 |
| 26 | корзина для мусора | шт. | не более 7 | год | 3500,00 |
| 27 | лампы люминесцентные | коробки по 25 шт. | не более 4 | год | 7000,00 |
| 28 | стартеры для люминесцентных ламп | уп. | не более 4 | год | 3600,00 |
| 29 | офисный светодиодный светильник (панель) потолочный | шт. | не более 5 | 3 года | 10000,00 |
| 30 | лампа накаливания | шт. | не более 30 | год | 2100,00 |
| 31 | чистящее средство | шт. | не более 10 | год | 2000,00 |
| 32 | держатель для бумажных полотенец | шт. | не более 1 | 3 года | 5000,00 |
| 33 | вантуз | шт. | не более 1 | год | 300,00 |
| 34 | мыло с дозатором | шт. | не более 3 | год | 1000,00 |
| 35 | маска одноразовая | уп. | не более 2 | год | 5000,00 |
| 36 | антисептическое средство | шт. | не более 1 | год | 3500,00 |
| 37 | перчатки одноразовые | уп. | не более 2 | год | 3000,00 |
| 38 | аэрозоль для обеззараживания помещения | шт. | не более 5 | год | 3500,00 |
| 39 | дезинфицирующее средство | шт. | не более 3 | год | 4500,00 |
| 40 | бесконтактный инфракрасный термометр | шт. | не более 1 | год | 2500,00 |

1. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | ед. изм. | кол-во по норме на одного работника | период использования | Предельная цена за единицу,  рублей |
| 1 | бумага для оф.техники ф.А4 (пачка 500 листов) | кор. | не более 5 | год | 5000,00 |
| 2 | бумага для оф.техники ф.А3 (пачка 500 листов) | шт. | не более 4 | год | 1600,00 |
| 3 | папка скоросшиватель «Дело» мелованный картон | шт. | не более 20 | год | 90,00 |
| 4 | планшет А4 | шт. | не более 1 | год | 500,00 |
| 5 | блокноты на спирали | шт. | не более 1 | год | 300,00 |
| 6 | блокнот в твердой обложке | шт. | не более 1 | год | 500,00 |
| 7 | шариковые ручки | шт. | не более 15 | год | 200,00 |
| 8 | набор шариковых цветных ручек | уп. | не более 1 | год | 500,00 |
| 9 | гелевые ручки | шт. | не более 2 | год | 400,00 |
| 10 | корректор | шт. | не более 5 | год | 500,00 |
| 11 | корректирующая жидкость | уп. | не более 2 | год | 300,00 |
| 12 | папка на 2-х кольцах (25 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 400,00 |
| 13 | папка на 2-х кольцах (35 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 500,00 |
| 14 | папка на 4-х кольцах (35 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 900,00 |
| 15 | папка на кольцах (50 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 500,00 |
| 16 | папка с арочным механизмом | шт. | не более 10 | год | 700,00 |
| 17 | папка скоросшиватель А4 | шт. | не более 3 | год | 300,00 |
| 18 | папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | не более 2 | год | 400,00 |
| 19 | папка файловая (20 л.) | шт. | не более 2 | год | 300,00 |
| 20 | папка адресная (поздравительная) | шт. | не более 2 | год | 800,00 |
| 21 | разделитель листов (папок) | уп. | не более 3 | год | 1800,00 |
| 22 | карандаш чернографитный | шт. | не более 10 | год | 130,00 |
| 23 | карандаш механический | шт. | не более 2 | год | 350,00 |
| 24 | грифель запасной для механического карандаша | уп. | не более 3 | год | 500,00 |
| 25 | календари настенные | шт. | не более 1 | год | 300,00 |
| 26 | пленка для ламинирования  ф.А4 | уп. | не более 1 | год | 3500,00 |
| 27 | пленка для ламинирования  ф.А5 | уп. | не более 1 | год | 2000,00 |
| 28 | ежедневник | шт. | не более 2 | год | 1500,00 |
| 29 | файл- вкладыш (тонкие) | уп. | не более 3 | год | 500,00 |
| 30 | файл- вкладыш (плотные) | уп. | не более 1 | год | 1000,00 |
| 31 | папка конверт на кнопке (ф. А4) | шт. | не более 5 | год | 400,00 |
| 32 | папка уголок А4 | шт. | не более 5 | год | 150,00 |
| 33 | клей канцелярский (карандаш) | шт. | не более 3 | год | 300,00 |
| 34 | скобы для степлера № 10 | уп. | не более 3 | год | 150,00 |
| 35 | скобы для степлера № 24 | уп. | не более 3 | год | 250,00 |
| 36 | степлер №10 | шт. | не более 2 | 2 года | 1300,00 |
| 37 | степлер № 24 | шт. | не более 2 | 2 года | 2000,00 |
| 38 | антистеплер | шт. | не более 2 | 2 года | 350,00 |
| 39 | степлер № 240 | шт. | не более 1 | 3 года | 4500,00 |
| 40 | дырокол на 30 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 2500,00 |
| 41 | дырокол на 40 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 4000,00 |
| 42 | дырокол на 60 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 7500,00 |
| 43 | дырокол на 150 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 17000,00 |
| 44 | линейка 20 см | шт. | не более 1 | год | 60,00 |
| 45 | линейка 30 см | шт. | не более 1 | год | 80,00 |
| 46 | линейка 50 см | шт. | не более 1 | год | 200,00 |
| 47 | клейкая лента (скотч) большой | шт. | не более 2 | год | 250,00 |
| 48 | клейкая лента (скотч) малый | шт. | не более 2 | год | 100,00 |
| 49 | скрепки (размер 28 мм, упаковка не менее 100 шт.) | уп. | не более 3 | год | 150,00 |
| 50 | скрепки (размер 50 мм, упаковка не менее 50 шт.) | уп. | не более 1 | год | 250,00 |
| 51 | кнопки канцелярские | уп. | не более 2 | год | 200,00 |
| 52 | ножницы канцелярские | шт. | не более 2 | год | 900,00 |
| 53 | планинг | шт. | не более 3 | год | 1000,00 |
| 54 | точилка для карандашей с контейнером | шт. | не более 2 | год | 450,00 |
| 55 | точилка механическая | шт. | не более 1 | год | 2500,00 |
| 56 | блок - кубик для записей (9х9х9 см) | шт. | не более 3 | год | 400,00 |
| 57 | блок кубик для заметок самоклеющиеся | шт. | не более 5 | год | 350,00 |
| 58 | закладки пластиковые самоклеющиеся (цветные) | уп. | не более 5 | год | 450,00 |
| 59 | штемпельная краска | шт. | не более 1 | год | 500,00 |
| 60 | перманентный маркер (черный) | шт. | не более 2 | год | 300,00 |
| 61 | перманентный маркер (красный) | шт. | не более 2 | год | 300,00 |
| 62 | зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт. | шт. | не более 1 | год | 100,00 |
| 63 | зажим для бумаг размер 19 мм, упаковка не менее 12 шт. | шт. | не более 1 | год | 200,00 |
| 64 | зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 1 | год | 250,00 |
| 65 | зажим для бумаг размер 32 мм, упаковка не менее 12 шт. | шт. | не более 1 | год | 400,00 |
| 66 | зажим для бумаг размер 41 мм, упаковка не менее 12 шт. | шт. | не более 1 | год | 500,00 |
| 67 | зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 1 | год | 700,00 |
| 68 | доска пробковая | уп. | не более 1 | год | 5000,00 |
| 69 | лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | не более 3 | год | 700,00 |
| 70 | лоток для бумаг (горизонтальный) | шт. | не более 3 | год | 900,00 |
| 71 | канцелярский настольный набор (13 предметов) | шт. | не более 2 | год | 2500,00 |
| 72 | диск СD | уп. | не более 2 | 2 года | 2000,00 |
| 73 | тетрадь на скрепке (А4 96 л.) | шт. | не более 1 | год | 300,00 |
| 74 | [механизм для скоросшивателя "усики" на подложке](https://www.c-e.ru/cat/s/d60c08d9-b3f3-11e0-872c-003048340b43) | шт. | не более 20 | год | 600,00 |
| 75 | механизм для скоросшивателя металлопластиковый П-образной формы (80х110 мм, 10 штук в упаковке) | уп. | не более 1 | год | 500,00 |
| 76 | батарейки (АА) | уп. | не более 2 | год | 2500,00 |
| 77 | батарейки (ААА) | уп. | не более 2 | год | 1800,00 |
| 78 | USB разветвитель (хаб) | шт. | не более 2 | год | 2500,00 |
| 79 | ластик | шт. | не более 2 | год | 150,00 |
| 80 | конверты с отрывной полосой С4 «Куда-Кому» | уп. | не более 2 | год | 700,00 |
| 81 | конверты с отрывной полосой С4 | уп. | не более 2 | год | 700,00 |
| 82 | конверты с отрывной полосой DL «Куда-Кому» | уп. | не более 2 | год | 350,00 |
| 83 | конверты с отрывной полосой DL | уп. | не более 2 | год | 350,00 |
| 84 | открытки поздравительные | уп. | не более 2 | год | 650,00 |
| 85 | подушечка для смачивания пальцев (гелевая) | шт. | не более 2 | год | 450,00 |
| 86 | ручка шариковая (в подарок) | шт. | не более 1 | год | 1500,00 |
| 87 | пружины для переплета | шт. | не более 2 | год | 3000,00 |
| 88 | нож канцелярский | шт. | не более 1 | год | 200,00 |
| 89 | текстовыделитель, набор | уп. | не более 1 | год | 600,00 |
| 90 | короб архивный | шт. | не более 25 | год | 600,00 |

34. Нормативы на сувенирную продукцию, не предназначенную для дальнейшей перепродажи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в год | Цена за ед. в руб., не более рублей |
| Почетная грамота муниципального округа Чертаново Центральное | определяется, исходя из фактической потребности | 250,00 |
| Папка для грамоты | определяется, исходя из фактической потребности | 750,00 |
| Удостоверение «Почетный житель муниципального округа Чертаново Центральное» | не более 5 единиц в год | 200,00 |
| Нагрудный знак «Почетный житель муниципального округа Чертаново Центральное | не более 5 единиц в год | 750,00 |
| Коробка для значка | не более 5 в год | 200,00 |