Дата начала приема заключений

по результатам независимой экспертизы

проекта муниципального правового акта: 01.04.2021 г.

Дата окончания приема заключений: 12.04.2021 г.

**Почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы:**

**117525, г. Москва, ул. Днепропетровская, д. 3 корп. 5**

[mchertanovo@yandex.ru](mailto:mchertanovo@yandex.ru)

**ПРОЕКТ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

*муниципального округа*

**ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 16.05.2019 года № 02-09Р «Об утверждении** [**нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**](garantF1://71811264.0)»

В соответствии статьей 19 Федерального закона   
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»:

1. Внести изменения и дополнения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 16 мая 2019 года № 02-09Р «Об утверждении [нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное](garantF1://71811264.0)»:

1.1. В Приложении 1 к распоряжению:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| а) пункт 5 изложить в следующей редакции:  «5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по уборке нежилого помещения | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | Площадь объекта, кв.м. | Количество уборок в год | | | Стоимость оказания услуг | |
| Уборка служебного помещения | | | | 49,7 | 160 | | | не более 100 000,00 в год | |
| б) пункт 15 изложить в следующей редакции:  «15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | Категория должностей | Стоимость оказания услуг | | |
| Курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 72 час.) | | | | | Для всех категорий | не более  100 000,00 в год | | |
| Информационно-консультационные услуги (семинар) | | | | |
| в) пункт 26 изложить в следующей редакции:  2«26. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) | | | | | | | | |
| Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | | | | | | Цена приобретения, не более рублей | |
| Тонер-картридж тип МР С2503 черный, желтый, малиновый, голубой | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | | | | | | 60 000,00 | |
| Сетевой фильтр, удлинитель | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | | | | | | 10 000,00 | |

г) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Срок эксплуатации | Кол-во | Цена не более, рублей |
| Ноутбук | шт. | 3 | 1 | 100 000,00 |
| Холодильник | 5 |
| СВЧ печь | 5 |
| Проектор |  | 5 |  |  |

д) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во услуг в год | стоимость услуг (руб.), не более |
| Услуги специализированной организации по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта | 9 | Не более 200 000,00 |

е) пункты 33 изложить в новой редакции:

«33. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **ед. изм.** | **кол-во по норме** | **период использования** | **Предельная цена по норме, рублей** |
| 1 | туалетная бумага (12 рулонов) | уп. | не более 30 | полгода | 9000,00 |
| 2 | полотенца бумажные листовые | уп. | не более 25 | полгода | 3250,00 |
| 3 | освежитель воздуха аэрозольный | шт. | не более 10 | год | 700,00 |
| 4 | жидкое мыло (5 л.) | шт. | не более 2 | год | 500,00 |
| 5 | средство для мытья полов  (5 л. ) | шт. | не более 3 | год | 1800,00 |
| 6 | средство для мытья посуды  (5 л.) | шт. | не более 2 | год | 600,00 |
| 7 | средство для мытья стекол  (5 л. ) | шт. | не более 1 | год | 900,00 |
| 8 | моющее средство для сантехники | шт. | не более 15 | год | 3000,00 |
| 9 | комплект для уборки (щетка +совок) | шт. | не более 2 | год | 3200,00 |
| 10 | мешки под мусор 30 л. | рулон | не более 20 | год | 900,00 |
| 11 | мешки под мусор 60 л. | рулон | не более 10 | год | 1300,00 |
| 12 | мешки под мусор 120 л. | рулон | не более 10 | год | 2000,00 |
| 13 | тряпки для мытья пола | шт. | не более 6 | год | 1020,00 |
| 14 | тряпка в рулоне универсальная | шт. | не более 4 | год | 2750,00 |
| 15 | салфетки универсальные (6 шт.) | уп. | не более 10 | год | 450,00 |
| 16 | салфетки бумажные столовые | уп. | не более 100 | год | 2500,00 |
| 17 | туалетная бумага в листах/пачках | уп. | не более 1 | год | 4320.00 |
| 18 | перчатки латексные | пара | не более 12 | год | 1080,00 |
| 19 | перчатки х/б | уп. | не более 8 | год | 1120,00 |
| 20 | швабра - флаундер | шт. | не более 2 | год | 1400,00 |
| 21 | насадка для швабры – флаундер (мопы) | шт. | не более 5 | год | 1250,00 |
| 22 | комплект (система) для мытья пола | шт. | не более 1 | год | 3000,00 |
| 23 | веник | шт. | не более 2 | год | 700,00 |
| 24 | губки для мытья посуды (10 шт. в упаковке) | уп. | не более 10 | год | 400,00 |
| 25 | ведро пластиковое | шт. | не более 2 | год | 400,00 |
| 26 | чистящие салфетки для экранов и пластика | шт. | не более 10 | год | 2000,00 |
| 27 | корзина для мусора | шт. | не более 7 | год | 910,00 |
| 28 | стартеры для люминесцентных ламп | уп. | не более 4 | год | 3600,00 |
| 29 | лампы люминесцентные | коробки по 25 шт. | не более 4 | год | 7000,00 |
| 30 | офисный светодиодный светильник потолочный | шт. | не более 20 | 3 года | 800,00 |
| 31 | лампа накаливания | шт. | не более 30 | год | 2100,00 |
| 32 | чистящее средство «Пемолюкс» | шт. | не более 5 | год | 400,00 |
| 33 | тонер-картридж для факса | шт. | не более 1 | год | 400,00 |

ж) пункты 34 изложить в новой редакции:

«34. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **ед. изм.** | **кол-во по норме на одного работника** | **период использования** | **Предельная цена за единицу,**  **рублей** |
| 1 | бумага для оф.техники ф. А4 (пачка 500 листов) | кор. | не более 3 | год | 1 600,00 |
| 2 | бумага для оф. Техники ф. А3 (пачка 500 листов) | шт. | не более 4 | год | 700,00 |
| 3 | папка скоросшиватель «Дело» мелованный картон | шт. | не более 20 | год | 20,00 |
| 4 | планшет А4 | шт. | не более 1 | год | 150,00 |
| 5 | блокноты на спирали | шт. | не более 1 | год | 80,00 |
| 6 | блокнот в твердой обложке | шт | не более 1 | год | 300,00 |
| 7 | шариковые ручки (синие) | шт. | не более 15 | год | 80,00 |
| 8 | набор шариковых ручек (красные, черные, зеленые) | уп. | не более 1 | год | 150,00 |
| 9 | гелевые ручки (черные) | шт. | не более 2 | год | 140,00 |
| 10 | корректор | шт. | не более 5 | год | 100,00 |
| 11 | корректирующая жидкость | уп. | не более 2 | год | 130,0 |
| 12 | папка на 2-х кольцах (25 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 250,0 |
| 13 | папка на 2-х кольцах (35 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 270,0 |
| 14 | папка на 4-х кольцах (35 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 220,0 |
| 15 | папка на кольцах (50 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 250,0 |
| 16 | папка с арочным механизмом | шт. | не более 10 | год | 180,0 |
| 17 | папка скоросшиватель А4 | шт. не более не более | не более 3 | год | 30,00 |
| 18 | папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | не более 2 | год | 120,0 |
| 19 | папка файловая (20 л.) | шт. | не более 2 | год | 150,0 |
| 20 | папка адресная (поздравительная) | шт. | не более 2 | год | 550,00 |
| 21 | разделитель листов (папок) | уп. | не более 3 | год | 150,00 |
| 22 | карандаш черногрифельный | шт. | не более 10 | год | 60,00 |
| 23 | карандаш механический | шт. | не более 2 | год | 160,0 |
| 24 | грифель запасной для механического карандаша | уп. | не более 3 | год | 350,0 |
| 25 | календари настенные | шт. | не более 1 | год | 200,0 |
| 26 | пленка для ламинирования  ф. А3 | уп. | не более 1 | год | 3500,00 |
| 27 | пленка для ламинирования  ф. А4 | уп. | не более 1 | год | 1500,00 |
| 28 | пленка для ламинирования  ф. А5 | уп. | не более 1 | год | 600,00 |
| 29 | ежедневник датированный | шт. | не более 2 | год | 1000,00 |
| 29 | файл- вкладыш (тонкие) | уп. | не более 3 | год | 200,00 |
| 30 | файл- вкладыш (плотные) | уп. | не более 1 | год | 500,00 |
| 31 | папка конверт на кнопке (ф. А4) | шт. | не более 5 | год | 70,00 |
| 32 | папка уголок А4 | шт. | не более 5 | год | 60,00 |
| 33 | клей канцелярский (карандаш) | шт. | не более 3 | год | 140,00 |
| 34 | скобы для степлера № 10 | уп. | не более 3 | год | 100,00 |
| 35 | скобы для степлера № 24 | уп. | не более 3 | год | 150,00 |
| 36 | степлер №10 | шт. | не более 2 | 2 года | 1000,00 |
| 37 | степлер № 24 | шт. | не более 2 | 2 года | 1600,00 |
| 38 | антистеплер | шт. | не более 2 | 2 года | 200,00 |
| 39 | степлер № 240 | шт. | не более 1 | 3 года | 4500,00 |
| 40 | дырокол на 40 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 1800,00 |
| 41 | дырокол на 65 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 6100,00 |
| 42 | дырокол на 200 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 10000,00 |
| 43 | линейка 20 см | шт. | не более 1 | год | 20,00 |
| 44 | линейка 30 см | шт. | не более 1 | год | 35,00 |
| 45 | линейка 50 см | шт. | не более 1 | год | 80,00 |
| 46 | клейкая лента (скотч) 48 мм х 66 мм | шт. | не более 2 | год | 90,00 |
| 47 | клейкая лента (скотч) 19 мм х 28 мм | шт. | не более 2 | год | 30,00 |
| 48 | скрепки (размер 28 мм, упаковка не менее 100 шт.) | уп. | не более 3 | год | 30,00 |
| 49 | скрепки (размер 50 мм, упаковка не менее 50 шт.) | уп. | не более 1 | год | 50,00 |
| 50 | кнопки канцелярские | уп. | не более 2 | год | 80,00 |
| 51 | ножницы канцелярские | шт. | не более 2 | год | 300,00 |
| 52 | точилка с контейнером для карандашей | шт. | не более 2 | год | 200,00 |
| 53 | точилка механическая | шт. | не более 1 | год | 900,00 |
| 54 | блок - кубик для записей (9х9х9 см) | шт. | не более 3 | год | 140,00 |
| 55 | блок кубик для заметок самоклеющиеся (стикеры 76х76) | шт. | не более 5 | год | 260,00 |
| 56 | закладки пластиковые самоклеющиеся (цветные) | уп. | не более 5 | год | 100,00 |
| 57 | штемпельная краска | шт. | не более 1 | год | 150,00 |
| 58 | перманентный маркер (черный) | шт. | не более 2 | год | 150,00 |
| 59 | перманентный маркер (красный) | шт. | не более 2 | год | 140,00 |
| 60 | зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт. | шт. | не более 1 | год | 60,00 |
| 61 | зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 1 | год | 10,00 |
| 62 | зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 1 | год | 350,00 |
| 63 | доска пробковая | уп. | не более 1 | год | 1800,00 |
| 64 | лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | не более 3 | год | 250,00 |
| 65 | лоток для бумаг (горизонтальный) | шт. | не более 3 | год | 280,00 |
| 66 | канцелярский настольный набор (13 предметов) | шт. | не более 2 | год | 900,00 |
| 67 | флешкарта 16 gb | шт. | не более 2 | год | 600,00 |
| 68 | флешкарта 32 gb | шт. | не более 2 | год | 800,00 |
| 69 | диск СD-RW | шт. | не более 2 | 2 года | 100,00 |
| 70 | жесткий диск | шт. | не более 1 | 3 года | 2300,00 |
| 71 | тетрадь на скрепке (А4 96 л.) | шт. | не более 1 | год | 140,00 |
| 72 | [механизм для скоросшивателя "усики" на подложке](https://www.c-e.ru/cat/s/d60c08d9-b3f3-11e0-872c-003048340b43) | шт. | не более 20 | год | 250,00 |
| 73 | механизм для скоросшивателя металлопластиковый П-образной формы (80х110 мм, 10 штук в упаковке) | уп. | не более 1 | год | 300,00 |
| 74 | батарейки (АА) | уп. | не более 2 | год | 700,00 |
| 75 | батарейки (ААА) | уп. | не более 2 | год | 900,00 |
| 76 | ластик | шт. | не более 2 | год | 60,00 |
| 77 | конверты с отрывной полосой С4 «Куда-Кому» (упаковка 50 шт.) | уп. | не более 0,2 | год | 400,00 |
| 78 | конверты с отрывной полосой DL «Куда-Кому» (упаковка 50 шт.) | уп. | не более 0,2 | год | 130,00 |
| 79 | конверты с отрывной полосой С4 | шт. | не более 10 | год | 10,00 |
| 80 | открытки поздравительные | уп. | не более 2 | год | 400,00 |
| 81 | подушечка для смачивания пальцев (гелевая) | шт. | не более 2 | год | 250,00 |
| 82 | ручка шариковая (в подарок) | шт. | не более 1 | год | 800,00 |
| 83 | пружины для переплета | шт. | не более 2 | год | 2000,00 |
| 84 | нож канцелярский | шт. | не более 1 | год | 130,00 |
| 85 | текстовыделитель, набор из 4 маркеров | уп. | не более 1 | год | 290,00 |
| 86 | короб архивный | шт. | не более 25 | год | 150,00 |

1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Настоящее распоряжениеподлежит опубликованиюна официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

**Глава муниципального округа**

**Чертаново Центральное О.Ф. Мальцева**

Приложение

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Чертаново Центральное

от 13 апреля 2021 года № 02-0Р

Приложение

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Чертаново Центральное

от 16 мая 2019 года № 02-09Р

Состав комиссии по рассмотрению нормативных затрат

на обеспечение функций аппарата Совета депутатов

муниципального округа Чертаново Центральное

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Заместитель председателя:  Члены комиссии: | Глава муниципального округа  Чертаново Центральное - Мальцева Ольга Филипповна  Главный бухгалтер-начальник отдела  бухгалтерской отчетности и планирования-  **Алексеева Анжелина Геннадиевна**  Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное,  член бюджетно-финансовой комиссии-  **Жабин Сергей Иванович**  Советник по экономическим вопросам отдела  бухгалтерской отчетности и планирования-  **Бородина Анна Владимировна**  Советник по организационным вопросам - **Ульдина Светлана Геннадьевна** |