Дата начала приема заключений

по результатам независимой экспертизы

проекта муниципального правового акта: 28.08.2020 г.

Дата окончания приема заключений: 07.09.2020 г.

**Почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы:**

**117525, г. Москва, ул. Днепропетровская, д. 3 корп. 5**

mchertanovo@yandex.ru

**ПРОЕКТ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

*муниципального округа*

**ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в распоряжение аппарата СД МО Чертаново Центральное от 16.05.2019 года № 02-09Р «Об утверждении** **нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**»

В соответствии статьей 19 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»:

1. Внести изменения и дополнения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 16 мая 2019 года № 02-09Р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное»:

1.1. В Приложении 1 к распоряжению:

а) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по обслуживанию стендов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество месяцев использования услуги | Предельная цена (не более), рублей |
| Уличные антивандальные информационные стенды на опоре | 12 | не более 70 000,00 руб. в год |
| Замена карманов из ПЭТ формата А4, А3 | исходя из фактической потребности |

б) пункт 14 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых(неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения\* |
| Наименование системы | Количество |
| Антивирус | на каждый ПК  |
| Оказание информационных услуг  | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов |
| ООО «1АБ ЭКСПЕРТ»  | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов |
| ООО «1АБ Мастер» | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов |
| Абонентское обслуживание в системе ЭДО «Такском-Спринтер» в течение 1 года | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов |
| Неисключительная лицензия на использование БД ЭС «Госфинансы» в течение 1 года | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов |
| ЭЦП | по фактической потребности |
| Программное обеспечение Microsoft Office | 1 лицензияна каждый ПК |
| Программное обеспечение Microsoft Windows 10  | 1 лицензияна каждый ПК |
| \*базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.»в) пункт 26 изложить в следующей редакции: |
| «26. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) |
| Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Цена приобретения, не более рублей |
| Тонер –картридж тип МР С2503 черный, желтый, малиновый, голубой | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | 40 000,00  |
| Сетевой фильтр, удлинитель | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов  | 8 000,00 |
| Компьютерная мышь | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов  |

г) пункт 33 дополнить подпунктом 39 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 39 | бесконтактный инфракрасный термометр | шт. | не более 1 | год | 2000,00 |

д) дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35. Нормативы на сувенирную продукцию, не предназначенную для дальнейшей перепродажи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в год | Цена за ед. в руб., не более рублей |
| Почетная грамота муниципального округа Чертаново Центральное  | определяется, исходя из фактической потребности | 150,00 |
| Папка для грамоты | определяется, исходя из фактической потребности | 650,00 |
| Удостоверение «Почетный житель муниципального округа Чертаново Центральное» | не более 5 единиц в год  | 100,00 |
| Нагрудный знак «Почетный житель муниципального округа Чертаново Центральное | не более 5 единиц в год | 650,00 |
| Коробка для значка | не более 5 в год | 100,00 |

2.Настоящее распоряжениеподлежит опубликованиюна официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

**Глава муниципального округа**

**Чертаново Центральное О.Ф. Мальцева**