

ПРОЕКТ

О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное, и соблюдения муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное требований к служебному поведению, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Чертаново Центральное, установленных ограничений

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что проверке подлежат:

1.1. Достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 17.03.2014 № 01-04-14 «О представлении сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования »:

1.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, предусмотренных **перечнем** должностей, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, на отчетную дату.

1.1.2. Муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное, замещающими должности муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, или претендующими на должности муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, предусмотренные **перечнем** должностей, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверность и полнота сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу муниципального округа Чертаново Центральное, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3. Соблюдение муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе (далее - требования к служебному поведению).

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное, и соблюдения муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное требований к служебному поведению (**приложение**).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное**

А.В. Гурова

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от «__» ____ 2014
№ 01-04-__

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное, и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное, и соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Чертаново Центральное (далее - граждане), и муниципальными служащими муниципального округа Чертаново Центральное (далее - муниципальные служащие), и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе (далее - проверка).

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

2.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

2.2. Работниками подразделений кадровых служб государственных органов города Москвы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

2.4. Общественной палатой Российской Федерации.

2.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка проводится по решению кадровой службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное - в отношении граждан и муниципальных служащих.

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Лицом, принявшим решение о проведении проверки, указанный срок может быть продлен до 90 дней.

7. Проверка осуществляется:

7.1. Самостоятельно.

7.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

8. Кадровая службы, осуществляя проверку самостоятельно согласно [пункту 7.1](#) настоящего Положения:

8.1. Проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим.

8.2. Изучают представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

8.3. Получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

8.4. Направляют запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях:

8.4.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.4.2. О достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8.4.3. О соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8.5. Наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

8.6. Осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Направление запроса о проведении оперативно-разыскных мероприятий, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Положения, осуществляется руководителем аппарата СД МО Чертаново Центральное по представлению лица, принявшего решение о проведении проверки.

10. В запросе, направляемом в государственные органы и организации, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) или учебы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

10.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

10.8. Другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 10](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения [Федерального закона](#) от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. Кадровая служба обеспечивает:

15.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

12.2. Проведение беседы с муниципальным служащим, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня уведомления муниципального служащего.

13. Муниципальный служащий вправе:

13.1. Давать пояснения в письменной форме:

13.1.1. В ходе проверки.

13.1.2. По результатам проверки.

13.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

14. Полученные материалы, предусмотренные [пунктом 13](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением [федерального законодательства](#) о государственной тайне.

16. По результатам проверки руководителю аппарата Совета СД МО Чертаново Центральное, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

17.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

17.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

17.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных [федеральными законами](#) и законами города Москвы.

17.4. О применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных [федеральными законами](#) и законами города Москвы.

17.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением федерального законодательства [о персональных данных](#) и [государственной тайне](#).

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются по поручению лица, принявшего решение о проведении проверки, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Руководитель аппарата СД МО Чертаново Центральное, предполагавший назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 17](#) настоящего

Положения, принимает одно из следующих решений:

21.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

21.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

21.3. Применить к муниципальному служащему меры ответственности, предусмотренные **федеральными законами** и законами города Москвы.

21.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки приобщаются к личным делам муниципальных служащих и хранятся в Управлении, кадровых службах в течении трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.