**ПРОЕКТ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

*муниципального округа*

**ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_

**О внутреннем муниципальном финансовом контроле в муниципальном округе Чертаново Центральное в сфере бюджетных правоотношений**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное:

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в муниципальном округе Чертаново Центральное в финансово-бюджетной сфере согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 19 июля 2017 года № 02-01-06-16 «О внутреннем муниципальном финансовом контроле в муниципальном округе Чертаново Центральное».

3.Опубликоватьнастоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Кузьмина А.Н.**

**Руководитель аппарата**

**Совета депутатов**

**муниципального округа**

**Чертаново Центральное А.Н. Кузьмин**

Приложение

к распоряжению аппарата Совета

депутатов

муниципального округа

Чертаново Центральное

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № 02-01-06\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРЕННЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ** **В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в сфере бюджетных правоотношений.

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

**1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:**

**- оценка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального округа Чертаново Центральное;**

**- подтверждение достоверности бухгалтерского учёта и отчётности, в том числе о реализации муниципальных программ;**

**- оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;**

**- подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности) использования бюджетных средств.**

**1.3.** Функции органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – руководитель аппарата Совета депутатов).

1.4. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений обследований (далее - контрольные мероприятия).

План контрольной деятельности составляется руководителем аппарата Совета депутатов и утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное до начала соответствующего календарного года.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения руководителя аппарата Совета депутатов, принятого:

- получение обращения, поступившего от правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

- получения информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, в том числе из средств массовой информации.

1.5. Срок проведения проверки и обследования не может превышать 20 рабочих дней.

**2. Полномочия руководителя аппарата Совета депутатов, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

2.1. Полномочиями руководителя аппарата Совета депутатов, как органа внутреннего муниципального финансового контроля, в сфере бюджетных правоотношений являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.

**3. Права и обязанности руководителя аппарата Совета депутатов, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

3.1. Руководитель аппарата Совета депутатов, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

- выносить распоряжения об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель аппарата Совета депутатов, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

**4. Права и обязанности должностных лиц аппарата Совета депутатов при осуществлении контрольных мероприятий**

4.1. Должностные лица аппарата Совета депутатов при осуществлении контрольных мероприятий обязаны:

- выполнять законные требования руководителя аппарата Совета депутатов;

- представлять своевременно и в полном объеме руководителю аппарата Совета депутатов информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Должностные лица аппарата Совета депутатов при осуществлении контрольных мероприятий имеют право обжаловать решения руководителя аппарата Совета депутатов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5. Требования к планированию деятельности по контролю**

5.1. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: предмета контрольных мероприятий, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься руководителем аппарата Совета депутатов не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

5.2. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля или органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

- информация о наличии признаков нарушений, поступившая в аппарат.

5.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

**6. Проведение обследования**

6.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

6.2. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

6.3. По результатам проведения обследования оформляется [Заключение](garantF1://71372840.8000), которое подписывается руководителем аппарата Совета депутатов не позднее последнего дня срока проведения обследования.

6.4. Обследование проводится не более 1 раза в год.

**7. Проведение проверки**

7.1. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

7.2. По результатам проверки оформляется [Акт](garantF1://71372840.6000), который подписывается руководителем аппарата Совета депутатов, не позднее последнего дня срока проведения проверки.

7.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, но не чаще чем один раз в 6 месяцев.

**8. Результаты проведения внутреннего**

**муниципального финансового контроля**

**8.1. После проведения контрольного мероприятия руководитель аппарата Совета депутатов анализирует его результаты и составляет Акт проверки или Заключение.**

**8.2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений руководитель аппарата Совета депутатов, на основании Акта проверки или Заключения, издаёт распоряжение, в котором должны быть указаны:**

**-** основания для издания распоряжения;

- должностное лицо аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;

- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;

- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

**9. Ответственность руководителя аппарата Совета депутатов, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

**9.1. Руководитель аппарата Совета депутатов за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**10. Гласность деятельности руководителя аппарата Совета депутатов, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

**10.1. Контрольная деятельность, осуществляемая** **руководителем аппарата Совета депутатов, как органом внутреннего муниципального финансового контроля проводится гласно.**

**10.2. План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Чертаново Центральное.**