Дата начала приема заключений

по результатам независимой экспертизы

проекта муниципального правового акта: 09.04.2019 г.

Дата окончания приема заключений: 22.04.2019 г.

**Почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы:**

**117525, г.Москва, ул.Днепропетровская, д.3 корп.5**

[mchertanovo@yandex.ru](mailto:mchertanovo@yandex.ru)

**ПРОЕКТ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

*муниципального округа*

**ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении** [**нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**](garantF1://71811264.0)

В соответствии статьей 19 Федерального закона   
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (приложение 2).

3.Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованиюна официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Кузьмина А.Н.**

**Руководитель аппарата**

**Совета депутатов**

**муниципального округа**

**Чертаново Центральное А.Н. Кузьмин**

Приложение 1

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Чертаново Центральное   
от «\_\_\_\_\_» апреля 2019 года   
№ 02 -\_\_Р

**Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее - нормативные затраты) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем, доведенных до аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее - аппарат Совета депутатов), лимитов муниципального округа Чертаново Центральное.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативы обеспечения функций аппарата Совета депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат**   1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг связи.    1. Услуги почтовой связи  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Предельное количество, шт./год | Стоимость 1 единицы, руб. | | Конверты маркированные | 100 | Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения |  * 1. Услуги телефонной связи  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Количество абонентских номеров | Стоимость, руб. | | Услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения) | 4 | Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 40 000,00 в год | | Услуги внутризоновой телефонной связи |  * 1. Услуги доступа к сети Интернет\*  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Пропускная способность канала, Кбит/с | Цена руб. в год не более | Категории должностей | | Услуги доступа к сети Интернет | Не менее 10 000 | 90 000,00 | Для руководителя и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа Чертаново Центральное |   \*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложений поставщиков.  2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по предоставлению автотранспортного средства с экипажем   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во раб. дней в году | Цена руб. в год не более | Категории должностей | | Автотранспортные услуги для нужд аппарата Совета депутатов | 247 | 850 000,00 | Для руководителя и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование услуг | Наименование | | | | | Единицы измерения | | | | | Количество | | | | | | Стоимость, рубли | | | | | | | |
| Холодное водоснабжение | объем холодной воды | | | | | куб.м. | | | | | 30 | | | | | | тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы | | | | | | | |
| Водоотведение | объем сточных вод | | | | | куб.м. | | | | | 43,2 | | | | | |
| Горячее водоснабжение | объем горячей воды | | | | | куб.м. | | | | | 13,2 | | | | | |
| Отопление | объем тепловой энергии | | | | | Гкал | | | | | 9,54 | | | | | |
| Электроснабжение | объем электроэнергии | | | | | кВт\*ч | | | | | 3000 | | | | | | тарифы утверждаются АО "Мосэнергосбыт" | | | | | | | |
| 4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию нежилого помещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | Площадь объекта, кв.м. | | | | | | | Количество месяцев использования услуги | | | | | Стоимость услуги за 1кв.м. в месяц, рублей | | | | | | | Категории должностей | | |
| эксплуатационное обслуживание нежилого помещения | | | 49,7 | | | | | | | 12 | | | | | Определяется в соответствии с тарифами, утверждаемыми Постановлениями Правительства Москвы "Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения" | | | | | | | Все категории должностей | | |
| 5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по уборке нежилого помещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | Площадь объекта, кв.м. | | | | | | | Количество уборок в год | | | | | | | | Стоимость оказания услуг | | | | | |
| Уборка служебного помещения | | | | 49,7 | | | | | | | 160 | | | | | | | | не более 50 000,00 в год | | | | | |
|  | |  | | | | |  |  | | | |  |  | | | | |  | |  | | | |  |
| 6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование оборудования | | | | | | | | | Количество | | | | | | | | | Предельная цена (не более), рублей | | | | | | |
| Системный блок | | | | | | | | | Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте | | | | | | | | | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования | | | | | | |
| Монитор | | | | | | | | |
| Сканер | | | | | | | | |
| Ноутбук | | | | | | | | |
| Принтер | | | | | | | | |
| МФУ | | | | | | | | |
| Моноблок | | | | | | | | |
| Планшет | | | | | | | | |
| Факсимильный аппарат | | | | | | | | |
| Уничтожитель документов (шредер) | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |  |  |
| 7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование оборудования | | | | | | | | | Количество месяцев использования услуги | | | | | | | | | Предельная цена (не более), рублей | | | | | | |
| Системный блок | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | 99 000,00 | | | | | | |
| Монитор | | | | | | | | |
| Сканер | | | | | | | | |
| Ноутбук | | | | | | | | |
| Принтер | | | | | | | | |
| МФУ | | | | | | | | |
| Моноблок | | | | | | | | |
| Планшет | | | | | | | | |
| Факсимильный аппарат | | | | | | | | |
| Уничтожитель бумаги (шредер) | | | | | | | | |
| \*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники определяется на основании предложений поставщиков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по заправке картриджей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование оборудования | | | | | | | | | Количество | | | | | | | | | Предельная цена за единицу (не более), рублей | | | | | | |
| Заправка картриджей для принтеров НР LJ P2055dn | | | | | | | | | не более 6 шт. в год | | | | | | | | | 700,00 | | | | | | |
| Заправка картриджей для принтеров HP LaserJet Pro P1102w | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | | | 700,00 | | | | | | |
| Заправка МФУ HP Laserjet Pro 400 M475dn | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | | | 1 500,00 | | | | | | |
| Заправка МФУ Canon MG4240 | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | | | 700,00 | | | | | | |
| Заправка картриджей для принтеров OKI C9655N-MULTI | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | | | 4 500,00 | | | | | | |
| Заправка картриджей для принтеров HP LJ P1566 | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | | | 700,00 | | | | | | |
| Заправка картриджей для принтеров CANON LBP-3010 | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | | | 700,00 | | | | | | |
| Заправка картриджей для цветного МФУ МP С2011SP | | | | | | | | | не более 4 шт. в год | | | | | | | | | 2 500,00 | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |  |  |
| 9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование имущества | | | | | | | | | Количество | | | | | | | | | Предельная цена (не более), рублей | | | | | | |
| Холодильник | | | | | | | | | Определяется исходя из фактической потребности в ремонте | | | | | | | | | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования | | | | | | |
| Кондиционер | | | | | | | | |
| Диктофон | | | | | | | | |
| Домофон | | | | | | | | |
| Телевизор | | | | | | | | |
| Фотоаппарат | | | | | | | | |
| Микроволновая печь | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |  |  |
| 10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | | | | | Количество\* усл.Ед. | | | предельная цена (не более), рублей в год | | | | | | Количество месяцев использования услуги | | | | | | |
| Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации | | | | | | | | | 1 | | | 25 000,00 | | | | | | 12 | | | | | | |
| Техническое обслуживание системы видеонаблюдения | | | | | | | | | 1 | | | 55 000,00 | | | | | | 12 | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |  |  |
| \*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения определяются на основании предложений поставщиков.  11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния (диагностике) вычислительной техники, периферийного и иного офисного и эксплуатационного оборудования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. | | Оценка технического состояния (диагностика) оборудования | Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва списываемых ОС) | Не более 20 000,00 руб. в год |   12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по обслуживанию стендов   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование имущества | Количество месяцев использования услуги | Предельная цена (не более), рублей | | Уличные антивандальные информационные стенды на опоре | 12 | Не более 70 000,00 руб. в год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по обслуживанию систем кондиционирования   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование оборудования | Количество | Предельная цена за единицу (не более), рублей | | Кондиционер HITACHI RAS07CH1 | 1 раз в 3 года | Не более 15 000,00 руб. в год | | Кондиционер HITACHI 10 JH2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых(неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование системы | | | | | | | | | | | | | | Количество | | | | | | | | | | |
| Антивирус | | | | | | | | | | | | | | на каждый ПК | | | | | | | | | | |
| Оказание информационных услуг (СПС "КонсультантПлюс") | | | | | | | | | | | | | | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов | | | | | | | | | | |
| ООО "1АБ ЭКСПЕРТ", обслуживание ПП 1С | | | | | | | | | | | | | | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов | | | | | | | | | | |
| ООО "1АБ Мастер", ИТС ПП 1С | | | | | | | | | | | | | | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов | | | | | | | | | | |
| Абонетское обслуживание в системе ЭДО "Такском-Спринтер"в течение 1 года | | | | | | | | | | | | | | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов | | | | | | | | | | |
| Неисключительная лицензия на использование БД ЭС "Госфинансы" в течение 1 года | | | | | | | | | | | | | | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов | | | | | | | | | | |
| ЭЦП | | | | | | | | | | | | | | по фактической потребности | | | | | | | | | | |
| \*базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | | | | | | | | Категория должностей | | | | | Стоимость оказания услуг | | | | | | | |
| Курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 72 час.) | | | | | | | | | | | | Для всех категорий | | | | | не более 60 000,00 в год | | | | | | | |
| Информационно-консультационные услуги (семинар) | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |
| 16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | Периодичность | | | | | | | | | Предельная цена (не более), рублей | | | | | | | | | | |
| Архивные работы | | | | | 1 раз в год | | | | | | | | | Не более 90 000,000 руб. | | | | | | | | | | |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на комплексное системное сопровождение автоматизированных рабочих мест\*  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во мес. использование услуги | Предельная цена (не более), руб. в год | | Комплексное системное сопровождение АРМ в составе локальной сети | 12 | 100 000,00 |   \*базовая цена приобретения/базовая стоимость на комплексное системное сопровождение автоматизированных рабочих мест определяется на основании предложений поставщиков.   1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. | | Нотариальные услуги | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 5 000,00 руб. в год |   19.Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по проведению экспертизы технического заключения о допустимости и безопасности произведенных работ по перепланировке помещения III по адресу г. Москва, ул. Днепропетровская, д.3,корп.5   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. | | Услуги по экспертизе технического заключения | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 14 000,00 руб. в год |   20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. | | Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС | Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС) | Не более 20 000,00 руб. в год |   21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Услуги страхования | Число работников для предоставления страхования | Цена медицинского  страхования одного работника, тыс.руб./год | | Страхования от несчастных случаев и болезней | 5 | Не более 4000,00 |   22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию помещения   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Услуги страхования | Количество | Цена  страхования, тыс. руб./год | | Страхование помещения | 1 | Не более 11 000,00 |   23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | | | | | Количество, шт. | | | | | | | | | Стоимость оказания услуг | | | | | | |
| изготовление бланков | | | | | | | | | определяется исходя из фактической потребности | | | | | | | | | Не более 10 000,00 руб. в год | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |  |  |
| 24. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского оборудования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес установки | | | | | | | | | | | | | | Количество абонентских номеров | | | | | | | | | | |
| 117525, г. Москва, ул. Днепропетровская, д.3, корп.5, помещение аппарата Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | Не более 1 единицы в расчете на руководителя аппарата Совета депутатов | | | | | | | | | | |
| 117525, г. Москва, ул. Днепропетровская, д.3, корп.5, помещение аппарата Совета депутатов | | | | | | | | | | | | | | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего аппарата Совета депутатов | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 25. Нормативы количества и цены носителей информации | | | | | Наименование | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в год | Цена за ед. в руб., не более | | Мобильный носитель информации (флэш-карта) | не более 6 единиц на аппарат Совета депутатов | 2 | 500,00 | | Внешний жесткий диск | не более 1 единицы на аппарат Совета депутатов | 3 | 4 000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 26. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование расходных материалов | | | | Расчетная потребность в год | | | | | | | | Цена приобретения, не более рублей | | | | Тонер -картридж тип МР С2503 черный, желтый, малиновый, голубой | | | | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | | | | | | | | 8 000,00 | | | | Сетевой фильтр, удлинитель | | | | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | | | | | | | | | Компьютерная мышь | | | | не более 4 единицы на аппарат Совета депутатов | | | | | | | | | 27. Нормативы количества и цены на приобретение питьевой воды | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | | | | Ед. измерения | Кол-во | | | | | Цена не более, рублей | | | | | | Вода питьевая | | | | Шт. | 72 | | | | | 30 000,00 | | | | | | Питьевая минеральная вода | | | | Шт. | 48 | | | | | 30,00 | | | | | |  |  |  | |  | |  | | | |  | | | | |  |  |  | | 28. Нормативы количества и цены на приобретение конвертов без марок | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | Ед. измерения | | | | | Кол-во | | | | Цена не более, рублей | | | | | | Конверты без марок | Шт. | | | | | 200 | | | | 10 000,00 | | | | | | 29. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Ед. измерения | Срок эксплуатации | Кол-во | Цена не более, рублей | | Ноутбук | Шт. | 3 | 1 | 100 000,00 | | Холодильник | 5 | | СВЧ печь | 5 |   30.Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | | | | | | | | кол-во услуг в год | | | | стоимость услуг (руб.), не более | | | | | Услуги специализированной организации по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта | | | | | | | | 9 | | | | Не более 100 000,00 | | | | | 31.Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающие право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве для депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, в соответствии с Порядком реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Чертаново Центральное права бесплатного проезда | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | | | Количество проездных билетов в месяц | | | | | | Стоимость билета, рублей | | | | | | | Карта «Тройка» без лимита проезда на 365 дней с (без) залоговой стоимостью | | | не более  10 билетов в год | | | | | | Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)" | | | | | | |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | |  |  |   32. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросов местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименования полномочия | | | | | | | | | Прогнозная численность жителей муниципального округа Чертаново Центральное, чел | | | | | | | В расчете на одного жителя муниципального округа Чертаново Центральное | | | | | | | | |
| Организация и проведение местных праздничных и военно-патриотических мероприятий для жителей муниципального округа Чертаново Центральное | | | | | | | | | 116575 | | | | | | | Определяется в соответствии с законом города Москвы "О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" | | | | | | | | |
| услуги по видеосъемке заседаний Совета депутатов и местных праздников | | | | | | | | |
| Техническая и информационная поддержка официального сайта http://chertanovocentr.ru | | | | | | | | |
| издание спецвыпуска газеты "На Варшавке. Чертаново Центральное", услуги по информационному обслуживанию деятельности муниципального округа Чертаново Центральное (электронная газета) | | | | | | | | |
| оплата целевых взносов в Ассоциацию "Совет МО города Москвы" на издание бюллетеня "Московский муниципальный вестник" | | | | | | | | |

33. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **ед. изм.** | **кол-во по норме** | **период использования** | **Предельная цена по норме, рублей** |
| 1 | туалетная бумага (12 рулонов) | уп. | не более 30 | полгода | 9000,00 |
| 2 | полотенца бумажные листовые | уп. | не более 25 | полгода | 3250,00 |
| 3 | освежитель воздуха аэрозольный | шт. | не более 15 | год | 675,00 |
| 4 | жидкое мыло(5 л.) | шт. | не более 3 | год | 6000,00 |
| 5 | средство для мытья полов (5 л. ) | шт. | не более 5 | год | 3000,00 |
| 6 | средство для мытья посуды (5 л.) | шт. | не более 3 | год | 900,00 |
| 7 | средство для мытья стекол (5 л. ) | шт. | не более 1 | год | 900,00 |
| 8 | моющее средство для сантехники | шт. | не более 15 | год | 3000,00 |
| 9 | комплект для уборки (щетка +совок) | шт. | не более 2 | год | 3200,00 |
| 10 | мешки под мусор 30л. | рулон | не более 20 | год | 900,00 |
| 11 | мешки под мусор 60 л. | рулон | не более 10 | год | 1300,00 |
| 12 | тряпки для мытья пола | шт. | не более 6 | год | 1020,00 |
| 13 | тряпка в рулоне универсальная | шт. | не более 4 | год | 2750,00 |
| 14 | салфетки универсальные (6 шт.) | уп. | не более 10 | год | 450,00 |
| 15 | туалетная бумага в листах/пачках | уп. | не более 1 | год | 4320.00 |
| 16 | перчатки латексные | пара | не более 12 | год | 1080,00 |
| 17 | перчатки х/б | уп. | не более 8 | год | 1120,00 |
| 18 | швабра - флаундер | шт. | не более 2 | год | 1400,00 |
| 19 | насадка для швабры – флаундер (мопы) | шт. | не более 5 | год | 1250,00 |
| 20 | веник | шт. | не более 2 | год | 700,00 |
| 21 | губки для мытья посуды (10 шт. в упаковке) | уп. | не более 10 | год | 400,00 |
| 22 | ведро пластиковое | шт. | не более 2 | год | 400,00 |
| 23 | чистящие салфетки для экранов и пластика | шт. | не более 10 | год | 2000,00 |
| 24 | корзина для мусора | шт. | не более 7 | год | 910,00 |
| 25 | стартеры для люминесцентных ламп | уп. | не более 4 | год | 3600,00 |
| 26 | лампы люминесцентные | коробки по 25 шт. | не более 4 | год | 7000,00 |
| 27 | офисный светодиодный светильник потолочный | шт. | не более 20 | 3 года | 800,00 |
| 28 | лампа накаливания | шт. | не более 30 | год | 2100,00 |
| 29 | чистящее средство «Пемолюкс» | шт. | не более 10 | год | 800,00 |
| 30 | тонер-картридж для факса | шт. | не более 1 | год | 400,00 |

34. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **ед. изм.** | **кол-во по норме на одного работника** | **период использования** | **Предельная цена за единицу,**  **рублей** |
| 1 | бумага для оф.техники ф. А4 (пачка 500 листов) | кор. | не более 3 | год | 1 600,00 |
| 2 | бумага для оф. Техники ф. А3 (пачка 500 листов) | кор. | не более 1 | год | 600,00 |
| 3 | папка скоросшиватель «Дело» мелованный картон | шт. | не более 20 | год | 20,00 |
| 4 | планшет А4 | шт. | не более 1 | год | 100,00 |
| 5 | блокноты на спиралe | шт. | не более 1 | год | 80,00 |
| 6 | блокнот на скобах | шт | не более 1 | год | 50,00 |
| 7 | шариковые ручки (синие) | шт. | не более 15 | год | 80,00 |
| 8 | набор шариковых ручек (красные, черные, зеленые) | уп. | не более 1 | год | 150,00 |
| 9 | гелевые ручки (черные) | шт. | не более 2 | год | 140,00 |
| 10 | корректор | шт. | не более 5 | год | 100,00 |
| 11 | корректирующая жидкость | уп. | не более 2 | год | 130,0 |
| 12 | папка на 2-х кольцах (25 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 130,0 |
| 13 | папка на 2-х кольцах (35 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 150,0 |
| 14 | папка на 4-х кольцах (35 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 220,0 |
| 15 | папка на кольцах (50 мм) | шт. | не более 5 | 2 года | 250,0 |
| 16 | папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм) | шт. | не более 10 | год | 150,0 |
| 17 | папка скоросшиватель А4 | шт. не более не более | не более 3 | год | 30,00 |
| 18 | папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | не более 2 | год | 120,0 |
| 19 | папка файловая (20 л.) | шт. | не более 2 | год | 150,0 |
| 20 | папка адресная (поздравительная) | шт. | не более 2 | год | 550,00 |
| 21 | разделитель листов (папок) | уп. | не более 3 | год | 150,00 |
| 22 | карандаш черногрифельный | шт. | не более 10 | год | 60,00 |
| 23 | карандаш механический | шт. | не более 2 | год | 160,0 |
| 24 | грифель запасной для механического карандаша | уп. | не более 3 | год | 350,0 |
| 25 | календари настенные | шт. | не более 1 | год | 200,0 |
| 26 | пленка для ламинирования ф. А3 | уп. | не более 1 | год | 3500,00 |
| 27 | пленка для ламинирования ф. А4 | уп. | не более 1 | год | 1500,00 |
| 28 | пленка для ламинирования ф. А5 | уп. | не более 1 | год | 600,00 |
| 29 | ежедневник датированный | шт. | не более 2 | год | 1000,00 |
| 29 | файл- вкладыш (тонкие) | уп. | не более 3 | год | 200,00 |
| 30 | файл- вкладыш (плотные) | уп. | не более 1 | год | 500,00 |
| 31 | папка конверт на кнопке (ф. А4) | шт. | не более 5 | год | 70,00 |
| 32 | папка уголок А4 | шт. | не более 5 | год | 60,00 |
| 33 | клей канцелярский (карандаш) | шт. | не более 3 | год | 100,00 |
| 34 | скобы для степлера № 10 | уп. | не более 3 | год | 100,00 |
| 35 | скобы для степлера № 24 | уп. | не более 3 | год | 150,00 |
| 36 | степлер №10 | шт. | не более 2 | 2 года | 1000,00 |
| 37 | степлер № 24 | шт. | не более 2 | 2 года | 1600,00 |
| 38 | антистеплер | шт. | не более 2 | 2 года | 200,00 |
| 39 | степлер № 240 | шт. | не более 1 | 3 года | 4500,00 |
| 40 | дырокол на 40 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 1800,00 |
| 41 | дырокол на 65 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 6100,00 |
| 42 | дырокол на 200 листов | шт. | не более 1 | 3 года | 10000,00 |
| 43 | линейка 20 см | шт. | не более 1 | год | 20,00 |
| 44 | линейка 30 см | шт. | не более 1 | год | 35,00 |
| 45 | линейка 50 см | шт. | не более 1 | год | 80,00 |
| 46 | клейкая лента (скотч) 48 мм х 66 мм | шт. | не более 2 | год | 60,00 |
| 47 | клейкая лента (скотч) 19 мм х 28 мм | шт. | не более 2 | год | 30,00 |
| 48 | скрепки (размер 28 мм, упаковка не менее 100 шт.) | уп. | не более 3 | год | 30,00 |
| 49 | скрепки (размер 50 мм, упаковка не менее 50 шт.) | уп. | не более 1 | год | 50,00 |
| 50 | кнопки канцелярские | уп. | не более 2 | год | 80,00 |
| 51 | ножницы канцелярские | шт. | не более 2 | год | 300,00 |
| 52 | точилка с контейнером для карандашей | шт. | не более 2 | год | 200,00 |
| 53 | точилка механическая | шт. | не более 1 | год | 900,00 |
| 54 | блок - кубик для записей (9х9х9 см) | шт. | не более 3 | год | 140,00 |
| 55 | блок кубик для заметок самоклеющиеся (стикеры 76х76) | шт. | не более 5 | год | 260,00 |
| 56 | закладки пластиковые самоклеющиеся (цветные) | уп. | не более 5 | год | 100,00 |
| 57 | штемпельная краска | шт. | не более 1 | год | 150,00 |
| 58 | перманентный маркер (черный) | шт. | не более 2 | год | 150,00 |
| 59 | перманентный маркер (красный) | шт. | не более 2 | год | 140,00 |
| 60 | зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт. | шт. | не более 1 | год | 60,00 |
| 61 | зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 1 | год | 10,00 |
| 62 | зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 1 | год | 350,00 |
| 63 | доска пробковая | уп. | не более 1 | год | 1800,00 |
| 64 | лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | не более 3 | год | 250,00 |
| 65 | лоток для бумаг (горизонтальный) | шт. | не более 3 | год | 280,00 |
| 66 | канцелярский настольный набор (13 предметов) | шт. | не более 2 | год | 900,00 |
| 67 | флешкарта 16 gb | шт. | не более 2 | год | 600,00 |
| 68 | флешкарта 32 gb | шт. | не более 2 | год | 800,00 |
| 69 | диск СD-RW | шт. | не более 2 | 2 года | 100,00 |
| 70 | жесткий диск | шт. | не более 1 | 3 года | 2300,00 |
| 71 | тетрадь на скрепке (А4 96 л.) | шт. | не более 1 | год | 140,00 |
| 72 | [механизм для скоросшивателя "усики" на подложке](https://www.c-e.ru/cat/s/d60c08d9-b3f3-11e0-872c-003048340b43) | шт. | не более 20 | год | 250,00 |
| 73 | механизм для скоросшивателя разъемный металлопластиковый зеленый (80х110 мм, 10 штук в упаковке) | уп. | не более 1 | год | 300,00 |
| 74 | батарейки (АА) | уп. | не более 2 | год | 700,00 |
| 75 | батарейки (ААА) | уп. | не более 2 | год | 900,00 |
| 76 | ластик | шт. | не более 2 | год | 60,00 |
| 77 | конверты с отрывной полосой С4 «Куда-Кому» (упаковка 50 шт.) | уп. | не более 0,2 | год | 400,00 |
| 78 | конверты с отрывной полосой DL «Куда-Кому» (упаковка 50 шт.) | уп. | не более 0,2 | год | 130,00 |
| 79 | конверты с отрывной полосой С4 | шт. | не более 10 | год | 10,00 |
| 80 | открытки поздравительные | уп. | не более 2 | год | 400,00 |
| 81 | подушечка для смачивания пальцев (гелевая) | шт. | не более 2 | год | 250,00 |
| 82 | ручка шариковая (в подарок) | шт. | не более 1 | год | 800,00 |
| 83 | пружины для переплета | шт. | не более 2 | год | 2000,00 |
| 84 | нож канцелярский | шт. | не более 1 | год | 130,00 |
| 85 | текстовыделитель, набор из 4 маркеров | уп. | не более 1 | год | 290,00 |
| 86 | короб архивный | шт. | не более 25 | год | 150,00 |

Приложение 2

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Чертаново Центральное   
от «\_\_\_\_» апреля 2019 года   
№ 02 -\_\_Р

Состав комиссии по рассмотрению нормативных затрат

на обеспечение функций аппарата Совета депутатов

муниципального округа Чертаново Центральное

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Заместитель председателя:  Члены комиссии: | Руководитель аппарата - Кузьмин Александр Николаевич  Главный бухгалтер-начальник отдела  бухгалтерской отчетности и планирования-  **Алексеева Анжелина Геннадиевна**  Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное,  член бюджетно-финансовой комиссии-  **Жабин Сергей Иванович**  Советник по экономическим вопросам отдела  бухгалтерской отчетности и планирования-  **Бородина Анна Владмимировна**  Советник по организационным вопросам - **Ульдина Светлана Геннадьевна** |