**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

*муниципального округа*

**ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.07.2017 № 02-01-06-16

**О внутреннем муниципальном финансовом контроле в муниципальном округе Чертаново Центральное**

В соответствии со статьями 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное:

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в муниципальном округе Чертаново Центральное согласно приложению.

2.Опубликоватьнастоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение  вступает  в  силу со  дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжениявозложить на **временно исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округаЧертаново ЦентральноеКузьмина А.Н.**

**Временно исполняющий**

**обязанности руководителя**

**аппарата Совета депутатов**

**муниципальногоокруга**

**Чертаново ЦентральноеА.Н. Кузьмин**

Приложение

к распоряжению аппарата

Совета депутатов

муниципального округа

Чертаново Центральное

от 19июля 2017 года № 02-01-06-16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРЕННЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положениеопределяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральноев сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Деятельность по организации внутреннего муниципального финансового контроля основана на статьях 269.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статье 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 годаN 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:**

**- оценка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального округа Чертаново Центральное;**

**- подтверждение достоверности бухгалтерского учёта и отчётности, в том числе о реализации муниципальных программ;**

**- оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;**

**- оценка соблюдения законодательства и иных нормативных актов в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;**

**- подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности) использования бюджетных средств.**

**2. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль**

2.1. Должностными лицами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль являются:

-руководитель аппарата муниципального округа Чертаново Центральное (далее – руководитель аппарата);

- главный бухгалтер – начальник отдела (далее – главный бухгалтер); - советник по правовым вопросам (далее – советник).

2.2. Функции органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет руководитель аппарата.

**3. Методы внутреннего муниципального финансового контроля**

3.1. Деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется посредством проведения проверок, обследований (далее – контрольные мероприятия), санкционирования. 3.2. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное за определённый период. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые.Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, но не чаще чем один раз в 6 месяцев.По результатам проведения проверки оформляется акт проверки. 3.3. Обследованием является анализ и оценка состояния определённой сферы деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округаЧертаново Центральное. Обследование проводится не реже 1 раза в год. По результатам обследования оформляется заключение. 3.4. Санкционированием является совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. 3.5. Срок проведения проверки и обследования не может превышать 20 рабочих дней.

**4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль**

**4.1. Полномочиями главного бухгалтерапо осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:**

**-** контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платёжном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счёт средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учёт бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном [законодательством](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключённых заказчиками.

4.2. Полномочиями советника по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроляявляются:

**- контроль засоответствиеминформации об объёме финансового обеспечения, включённой в планы закупок, информации об объёме финансового обеспечения для осуществления закупок;**

**- контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объёме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:**

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключённых заказчиками, условиям контрактов.

4.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю руководитель аппарата проводит санкционирование операций.

**5. Полномочия руководителя аппарата, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

5.1. Полномочиями руководителя аппарата,как органа внутреннего муниципального финансового контроляявляются:

5.1.1. Всфере бюджетных правоотношений:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;

5.1.2. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок;

- контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок;

- контроль за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- контроль заприменением мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- контроль засвоевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

- контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансовогоконтроля в сфере бюджетных правоотношений проводятся проверки и обследования. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проводятся проверки.

5.3. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, руководитель аппарата использует информацию, содержащуюся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, созданной в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**6. Праваруководителя аппарата, как органа внутреннего муниципального финансового контроля.**

6.1.Руководитель аппарата, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

- давать обязательные для исполнения поручения с целью устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- привлекать соответствующих специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками, для проведения внутреннего муниципального финансового контроля;

**7. Планирование контрольной деятельности**

7.1. Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию.

7.2. Основанием для проведения плановой проверки является план контрольной деятельности. План контрольной деятельности составляется руководителем аппарата и утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное до начала соответствующего календарного года.

7.3. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: предмета контрольных мероприятий, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

7.4. Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься руководителем аппарата не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

**8. Внеплановые контрольные мероприятия**

8.1. Руководителем аппарата при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия. Внеплановыми контрольными мероприятиями являются мероприятия, не включённые в план контрольной деятельности.

8.2. Основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

- получение обращения, поступившего от правоохранительных органов и прокуратуры, указывающее на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- поступившие сообщения и заявления граждан, обращения организаций, государственных органов, сообщения средств массовой информации, указывающие на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;  
 - получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Чертаново Центральное. 8.3. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается руководителем аппарата в 30-дневный срок после возникновения оснований, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения и оформляется в виде распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округаЧертаново Центральное.

8.4. При невозможности проведения контрольных мероприятий на основании обращения указанных лиц в текущем году проведение контрольных мероприятий включается в план контрольной деятельности на следующий год.

**9. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля**

**9.1. После проведения контрольного мероприятияруководитель аппарата анализирует его результаты и составляет актпроверки или заключение.**

**9.2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений и о контрактной системе в сфере закупокруководитель аппарата, на основании актапроверки или заключения,издаётраспоряжение, в котором должны быть указаны:**

**-** основания для издания распоряжения;

- должностное лицо аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;

-мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;

- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

**10. Ответственность должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль**

**10.1. Должностные лица,осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**11. Гласность деятельности руководителя аппарата, как органа внутреннего муниципального финансового контроля**

**11.1. Контрольная деятельность,осуществляемая руководителем аппарата, как органомвнутреннего муниципального финансового контроля проводится гласно.**

**11.2.План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Чертаново Центральное:www.chertanovocentr.ru.**